



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

No. SEDU/LPI/001/2014

ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES

1

AV. CHAPULTEPEC NO. 49 PRIMER PISO, COLONIA CENTRO
DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06010, TEL. 5134 0770 EXT. 1105



educacion.df.gob.mx



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN DICHA DEPENDENCIA, EN ADELANTE **LA CONVOCANTE**, UBICADA EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06010, MÉXICO, D. F., TEL. 51 34 07 70 EXTENSIÓN 1105; EN CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 26, 27 INCISO A), 28, 30 FRACCIÓN II, 32, 33, 34 Y 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y 101-G FRACCIONES IX, X Y XIV DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO POR EL QUE SE DELEGAN EN LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, LAS FACULTADES QUE SE INDICAN PUBLICADO EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL DÍA 26 DE NOVIEMBRE DE 2008, CONVOCA A PERSONAS FÍSICAS Y MORALES A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL NÚMERO SEDU/LPI/001/2014, PARA LA ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES, CONFORME A LAS SIGUIENTES:

B A S E S

1.- CALENDARIO DE ACTOS.

Fechas para adquirir bases	Junta de aclaraciones	Presentación de proposiciones y apertura técnica y económica	Acto de Fallo
04, 05 y 06 de noviembre de 2014	07 de noviembre de 2014 11:00 hrs.	11 de noviembre de 2014 11:00 hrs.	13 de noviembre de 2014 11:00 hrs.

2.- INFORMACIÓN SOBRE LA ADQUISICIÓN OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

2.1. DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN.

ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES, CARACTERÍSTICAS Y CANTIDADES QUE SE DETALLAN EN LOS **ANEXOS 1 Y 2.**

2.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

LOS BIENES DE LAS PARTIDAS 1 Y 2, DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN ENTREGARSE DENTRO DE LOS 30 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA EMISIÓN DEL FALLO Y LOS BIENES CORRESPONDIENTES A PARTIDA 3, DEBERÁN ENTREGARSE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS **ANEXO 3.**

2.3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO.

LOS BIENES SERÁN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, LIBRE ABORDO DESTINO (LAB DESTINO). ASIMISMO, DEBERÁN REMITIR CON UN DÍA HÁBIL ANTERIOR A LA ENTREGA DE LOS BIENES, UNA RELACIÓN CONTENIENDO LOS NÚMEROS DE SERIE DE LOS BIENES EN MEDIO ÓPTICO (CD O DVD) Y EN FORMA IMPRESA EN HOJA MEMBRETADA, DEBIDAMENTE FIRMADA POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA ADJUDICADA.





2.4. DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO.

2.4.1. LUGAR DEL SUMINISTRO.

LOS BIENES DE LAS PARTIDAS 1 Y 2, DE LA PRESENTE LICITACIÓN SERÁN ENTREGADOS EN EL ALMACÉN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL UBICADO EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC Y LOS BIENES CORRESPONDIENTES A PARTIDA 3, DEBERÁN ENTREGARSE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS **ANEXO 3**.

2.4.2. TRANSPORTE.

EL PROVEEDOR ADJUDICADO TENDRÁ A SU CARGO Y BAJO SU RESPONSABILIDAD, EL TRANSPORTE DE LOS BIENES HASTA SU RECEPCIÓN A ENTERA SATISFACCIÓN DE **LA CONVOCANTE**. ESTE SERVICIO NO TENDRÁ NINGÚN COSTO ADICIONAL PARA **LA CONVOCANTE**.

2.4.3. HORARIO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

LOS BIENES DE LAS PARTIDAS 1 Y 2, PODRÁN SER ENTREGADOS DE LUNES A VIERNES, EN UN HORARIO COMPRENDIDO ENTRE LAS 9:00 A 15:00 HORAS; Y LOS BIENES CORRESPONDIENTES A LA PARTIDA 3 DEBERÁN ENTREGARSE DE ACUERDO AL CALENDARIO DE ENTREGAS **ANEXO 3**.

2.5. DE LA SUPERVISIÓN DE LA ENTREGA.

LA ENTREGA DE LOS BIENES SERÁ SUPERVISADA POR EL PERSONAL QUE DESIGNE LA CONVOCANTE A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS, QUIEN VERIFICARÁ QUE LOS BIENES CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES MÍNIMAS REQUERIDAS EN EL ANEXO 2. POR SU PARTE, LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEBERÁ REGISTRAR EL INGRESO DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN.

2.5. GRADO DE INTEGRACIÓN.

POR TRATARSE DE UNA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL, LOS BIENES OFERTADOS PODRÁN CONTAR CON 0% DE INTEGRACIÓN NACIONAL.

2.9. TRATADOS INTERNACIONALES.

LA PRESENTE LICITACIÓN NO SE SUJETA A NINGÚN TRATADO INTERNACIONAL.

3. INFORMACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN.

PARA ESTE PROCEDIMIENTO SE DETERMINA QUE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLES DE LA PRESENTE LICITACIÓN EN LOS DIFERENTES ACTOS Y ETAPAS QUE CONFORMAN EL PROCEDIMIENTO SON LA ING. SOFÍA A. RIVERA HERNÁNDEZ, DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y/O EL LIC. HUGO FERNANDO GÓMEZ MONTES DE OCA, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y/O LA JEFATURA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, REALIZARÁN LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA ECONÓMICA Y GARANTÍA DE LA FORMALIDAD DE LA PROPUESTA.

POR SU PARTE, LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, REALIZARÁ LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

4. ORIGEN DE LOS RECURSOS

LOS COMPROMISOS DE PAGO QUE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN AFECTARÁN LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES 4419 "AYUDAS SOCIALES A PERSONAS" Y 5211 "EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES", MISMAS QUE DE ACUERDO CON LAS REQUISICIONES No. 080, 135 Y 136, RESPECTIVAMENTE, CUENTAN CON SUFICIENCIA PRESUPUESTAL COMO SE ACREDITA MEDIANTE LOS OFICIOS NÚMEROS SEDU/DA/JUDRF/SUF. 080/2014, SEDU/DA/JUDRF/SUF. 085/2014, Y SEDU/DA/JUDRF/SUF. 086/2014

5. CONSULTA Y VENTA DE LAS BASES.

LOS INTERESADOS PODRÁN CONSULTAR Y ADQUIRIR LAS BASES EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, UBICADA EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, EN MÉXICO DISTRITO FEDERAL, LOS DÍAS 04, 05 Y 06 DE NOVIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, DE 10:00 A 15:00 HORAS.

DE IGUAL FORMA SE PODRÁN CONSULTAR A TRAVÉS DE LA PÁGINA DE INTERNET DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, CON DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: <http://www.educacion.df.gob.mx>, EN EL APARTADO DENOMINADO LICITACIONES.

LAS BASES TENDRÁN UN COSTO DE \$ 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) Y EL PAGO SE PODRÁ REALIZAR DE DOS MANERAS:

- a) EN EL DOMICILIO DE **LA CONVOCANTE**: EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, EN MÉXICO DISTRITO FEDERAL, MEDIANTE CHEQUE CERTIFICADO O DE CAJA A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.

LA CONVOCANTE EMITIRÁ UN "RECIBO DE PAGO DE BASES" Y EL LICITANTE DEBERÁ VERIFICAR QUE APAREZCA SU NOMBRE CORRECTO (PERSONA FÍSICA O MORAL EN SU CASO).

NO SE ACEPTARÁN PAGOS EN EFECTIVO.

O BIEN:





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- b) A TRAVÉS DE DEPÓSITO BANCARIO: A LA CUENTA NÚMERO **00100911771**, REFERENCIA **28280519**, DE LA INSTITUCIÓN BANCARIA SCOTIABANK INVERLAT, SOCIEDAD ANÓNIMA (MÉXICO) A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, INDICANDO EL NÚMERO DE CONCURSO Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DE LA EMPRESA PARTICIPANTE. SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE QUE EL RECIBO EXPEDIDO EN LA VENTANILLA BANCARIA CONTenga LA REFERENCIA **28280519**, CASO CONTRARIO NO SERÁ POSIBLE REALIZAR LA COMPRA DE LAS PRESENTES BASES. EL DEPÓSITO EN EFECTIVO SE EFECTUARÁ ÚNICAMENTE EN LA SUCURSAL BANCARIA. NO SE ACEPTAN DEPÓSITOS Y/O PAGOS INTERBANCARIOS (BANCA ELECTRÓNICA).

LOS PARTICIPANTES QUE OPTEN POR REALIZAR EL PAGO DE BASES A TRAVÉS DE DEPÓSITO BANCARIO, PREFERENTEMENTE DEBERÁN REALIZAR EL CANJE DE LA FICHA DE DEPÓSITO BANCARIO POR EL "RECIBO DE PAGO DE BASES" EMITIDO POR **LA CONVOCANTE** DENTRO DEL PERIODO DE VENTA DE BASES EN UN HORARIO DE 10:00 A 15:00 HORAS EN LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, EN MÉXICO DISTRITO FEDERAL.

6. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN.

LOS INTERESADOS EN PARTICIPAR EN ESTA LICITACIÓN DEBERÁN CUMPLIR CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

6.1. DE LAS PROPUESTAS.

6.1.1. PRESENTACIÓN

CON FUNDAMENTO EN EL ARTÍCULO 38 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR SUS PROPUESTAS EN UN SOLO SOBRE CERRADO DE MANERA INVOLABLE, QUE CONTENDRÁ LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA (PUNTOS 6.1.3 Y 6.2). LA PROPUESTA TÉCNICA (PUNTO 6.3) Y LA PROPUESTA ECONÓMICA (PUNTO 6.4), INCLUYENDO, LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS (PUNTO 10.1), ASÍ COMO TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN ORIGINAL Ó COPIA CERTIFICADA. EL SOBRE DEBERÁ ESTAR IDENTIFICADO PLENAMENTE EN SU PARTE EXTERNA.

PARA MEJOR CONTROL Y AGILIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN, LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA DEBERÁ PRESENTARSE PREFERENTEMENTE FOLIADA, ORDENADA, ENGARGOLADA Y CON SEPARADORES, SEÑALANDO EL TIPO DE DOCUMENTACIÓN DE QUE SE TRATE (DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y GARANTÍA). LO ANTERIOR ES CON EL OBJETO DE LA MEJOR CONDUCCIÓN DEL PROCESO Y NO PARA FINES DE DESCALIFICACIÓN.

6.1.2. LAS PROPUESTAS DEBERÁN ELABORARSE DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- A) DIRIGIDAS A **LA CONVOCANTE**; EN ATENCIÓN A LA ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ, TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- B) IMPRESAS EN PAPEL CON MEMBRETE DEL PARTICIPANTE, SIN TACHADURAS, NI ENMENDADURAS, EN IDIOMA ESPAÑOL Y NO UTILIZAR EL LOGOTIPO DE LA CONVOCANTE.
- C) FIRMADAS AL CALCE Y RUBRICADAS EN TODAS Y CADA UNA DE SUS HOJAS POR LA PERSONA QUE TENGA PODER LEGAL PARA TAL EFECTO.
- D) INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CAUSANTES DEL PARTICIPANTE, NÚMERO Y NOMBRE DE LA LICITACIÓN.

6.1.3 DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA

TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA QUE SE ENUNCIA A CONTINUACIÓN, DEBERÁ SER ENTREGADA DENTRO DEL ÚNICO SOBRE CERRADO A QUE SE REFIERE EL PUNTO 6.1.1 EN COPIA SIMPLE Y EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA SU COTEJO, LA CUAL SERÁ DEVUELTA AL TÉRMINO DE SU REVISIÓN:

PARA LICITANTES NACIONALES.

- A) PERSONAS MORALES: ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN, DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADAS E INSCRITAS EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, EN LA QUE CONSTE QUE SU OBJETO SOCIAL ES EL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

PERSONAS FÍSICAS: ACTA DE NACIMIENTO, CÉDULA ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP) Y ALTA ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, EN LA QUE CONSTE QUE SU ACTIVIDAD ES EL SUMINISTRO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

- B) EN CASO DE PERSONAS MORALES DEBERÁN PRESENTAR PODER NOTARIAL QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL, Y EN CASO DE LAS PERSONAS FÍSICAS CUANDO ASÍ SE REQUIERA.
- C) EN AMBOS CASOS DEBERÁN PRESENTAR CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL. **BASTARÁ CON PRESENTAR UNA IMPRESIÓN DEL PORTAL DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, MISMAS QUE DEBERÁN CONTENER CADENA ORIGINAL O CÓDIGO BIDIMENSIONAL.**
- D) PERSONAS MORALES Y PERSONAS FÍSICAS: DECLARACIÓN ANUAL DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR), IMPUESTO EMPRESARIAL A TASA ÚNICA (IETU) E IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) DEL EJERCICIO 2013 ASÍ COMO LOS PAGOS PROVISIONALES DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA (ISR) E IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA) DE ENERO A SEPTIEMBRE DE 2014. **BASTARÁ CON PRESENTAR UNA IMPRESIÓN DE LAS DECLARACIONES SOLICITADAS, MISMAS QUE DEBERÁN CONTENER CADENA ORIGINAL Y SELLO DIGITAL.**





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- E) IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA O DE LA PERSONA FÍSICA (CREDENCIAL PARA VOTAR, PASAPORTE VIGENTE O CÉDULA PROFESIONAL).

PARA LICITANTES EXTRANJEROS

- F) DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA LEGAL EXISTENCIA DE LA MISMA EN SU PAÍS DE ORIGEN (EQUIVALENTE AL ACTA CONSTITUTIVA, PODER NOTARIAL, IDENTIFICACIÓN, REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES RFC EN MÉXICO) DEBIDAMENTE APOSTILLADO O CERTIFICADO, SEGÚN CORRESPONDA, POR EL CONSULADO MEXICANO EN EL PAÍS DE QUE SE TRATE Y TRADUCIDA AL ESPAÑOL POR ESCRITO CERTIFICADO.

PARA LICITANTES NACIONALES Y EXTRANJEROS

- G) RECIBO DE PAGO DE BASES EMITIDO POR **LA CONVOCANTE** O FICHA DE DEPÓSITO BANCARIO, FECHADO A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DE VENTA DE LAS MISMAS.

6.2. DOCUMENTOS QUE SE DEBERÁN ENTREGAR EN ORIGINAL:

- A) CURRÍCULUM VITAE DE LA EMPRESA O DE LA PERSONA FÍSICA, EN EL QUE SE OBSERVE QUE CUENTA CON LA EXPERIENCIA Y CAPACIDAD NECESARIA PARA COMERCIALIZAR LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, MENCIONANDO AL MENOS TRES REFERENCIAS COMERCIALES QUE CONTENGAN LOS DATOS NECESARIOS DE CONTACTO, TALES COMO NOMBRE DE LA EMPRESA, NOMBRE DEL CONTACTO, DIRECCIÓN Y TELÉFONO.
- B) DEBERÁN PRESENTAR EL **ANEXO 4** DE ESTAS BASES, DEBIDAMENTE REQUISITADO EN QUE MANIFIESTE QUE HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES FISCALES A SU CARGO EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, SEÑALANDO LAS OBLIGACIONES QUE LE SEAN APLICABLES O NO LE APLIQUEN.

DE ACUERDO A LO MANIFESTADO EN EL **ANEXO 4** PARA LAS OBLIGACIONES DECLARADAS COMO APLICABLES, DEBERÁN PRESENTAR LAS CONSTANCIAS DE ADEUDOS EXPEDIDAS POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL (TESORERÍA DEL DISTRITO FEDERAL) Y POR EL SISTEMA DE AGUAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, LAS CUALES DEBERÁN TENER FECHA NO MAYOR A SEIS MESES ANTERIORES A LA FECHA DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO, RESPECTO DE LAS SIGUIENTES CONTRIBUCIONES, EN LO QUE RESULTE APLICABLE: IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO SOBRE ADQUISICIÓN DE INMUEBLES, IMPUESTO SOBRE NÓMINA, IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS, IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y DERECHOS SOBRE SUMINISTROS DE AGUA. SI LA CAUSACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES O LAS OBLIGACIONES FORMALES ES MENOR A CINCO AÑOS, DEBERÁ VERIFICARSE SU CUMPLIMIENTO A PARTIR DE LA FECHA DE LA QUE SE GENERARON. EN EL CASO DE QUE DICHA CONSTANCIA SE ENCUENTRE EN TRÁMITE, DEBERÁN PRESENTAR EN COPIA SIMPLE LEGIBLE Y ORIGINAL PARA SU COTEJO EL ACUSE DE RECIBO DE LA SOLICITUD DE DICHA CONSTANCIA, ASÍ COMO ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN QUE MANIFIESTEN QUE, EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS SE COMPROMETEN A PRESENTAR LA CONSTANCIA DE ADEUDOS ORIGINAL PARA COTEJO PREVIAMENTE A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- C) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS DE IMPEDIMENTO QUE ESTABLECE EL ARTICULO 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO TAMPOCO EN LO CONTEMPLADO EN LA FRACCIÓN XXIII DEL ARTICULO 47 DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.
- D) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, CONOCER Y HABER LEÍDO EL CONTENIDO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS DE LAS BASES INCLUYENDO SUS ANEXOS, ASÍ COMO DEL ACTA DERIVADA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES, COMO CONSTANCIA DE SU ACEPTACIÓN A LO AHÍ EXPRESADO **ANEXO 5**.
- E) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE CUENTA CON LOS RECURSOS TÉCNICOS, FINANCIEROS Y DEMÁS REQUISITOS QUE SE ESTABLECEN EN LAS PRESENTES BASES, ASÍ COMO LA CAPACIDAD DE RESPUESTA PARA ATENDER LOS COMPROMISOS QUE SE DERIVEN DE LA PRESENTE LICITACIÓN.
- F) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO NO CEDERÁ NI SUBCONTRATARÁ LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO RESPECTIVO. DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL
- G) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE SU REPRESENTADA TENDRÁ LA CALIDAD DE PATRÓN, RESPECTO AL PERSONAL QUE UTILICE PARA REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES, OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, POR LO QUE **LA CONVOCANTE** NO PODRÁ CONSIDERARSE PATRÓN SOLIDARIO O SUSTITUTO DE CUALESQUIERA DE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES QUE EL LICITANTE TENGA CON RESPECTO A SUS TRABAJADORES. EN CASO DE CONTROVERSIA LABORAL ENTRE EL LICITANTE Y ALGUNO O VARIOS DE SUS TRABAJADORES, DICHO LICITANTE ASUMIRÁ TOTALMENTE LA RESPONSABILIDAD LABORAL Y ECONÓMICA CON RESPECTO A SU PERSONAL.
- H) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE SE COMPROMETE A NO INCURRIR EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO Y EN SU CASO DE LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN **ANEXO 6**.
- I) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE AUTORIZA A **LA CONVOCANTE** A VERIFICAR ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES, LA VERACIDAD DE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN ESTA LICITACIÓN.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- J) EL LICITANTE CON DOMICILIO FISCAL EN EL INTERIOR DE LA REPÚBLICA (INCLUYENDO EL ESTADO DE MÉXICO), DEBERÁ PRESENTAR ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE SEÑALE DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO LA(S) PERSONA(S) AUTORIZADA(S) PARA ESE EFECTO.
- K) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN EL QUE MANIFIESTE QUE EN CASO DE QUE EL LICITANTE CAMBIE DE DOMICILIO FISCAL, ESTO SERÁ NOTIFICADO A **LA CONVOCANTE** DENTRO DE LOS 15 DÍAS POSTERIORES A DICHO CAMBIO, SEÑALANDO EL NUEVO DOMICILIO ASÍ COMO NÚMERO(S) TELEFÓNICO(S).
- L) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO DE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS VIGENTES CON DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES O ENTIDADES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL **ANEXO 7.**
- M) ESCRITO FIRMADO POR LA PERSONA FACULTADA, MANIFESTANDO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NO LE HA SIDO RESCINDIDO ADMINISTRATIVAMENTE NINGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O SIMILARES A LOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN EN INSTITUCIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.
- N) EN SU CASO, CUMPLIR CON LO DISPUESTO EN LA REGLA QUINTA DE “LAS REGLAS PARA FOMENTAR Y PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES EN LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL”, PUBLICADAS EN LA GACETA OFICIAL DEL DISTRITO FEDERAL EL 13 DE NOVIEMBRE DE 2003, QUE A LA LETRA DICE:

“... QUINTA. LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES PODRÁN PARTICIPAR EN LAS LICITACIONES PÚBLICAS NACIONALES E INTERNACIONALES QUE ESTABLECE LA LEY DE ADQUISICIONES, PRESENTANDO PROPUESTAS A CUMPLIR POR DOS O MÁS DE LAS EMPRESAS CITADAS, SIN NECESIDAD DE CONSTITUIR NUEVA SOCIEDAD.

EN EL CASO AL QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, ADEMÁS DE LOS DOCUMENTOS Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LEY DE ADQUISICIONES Y DEMÁS DISPOSICIONES QUE DE ELLA EMANEN, LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS NACIONALES Y LOCALES, PRESENTARÁN, EN EL SOBRE QUE CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA EL CONVENIO ENTRE LAS EMPRESAS PARTICIPANTES.

EN EL CONVENIO A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, SE ESTABLECERÁ LO SIGUIENTE:

- I. UN REPRESENTANTE COMÚN,*
- II. LAS PROPORCIONES O PARTES DEL CONTRATO A CUMPLIR POR CADA UNA DE LAS EMPRESAS, Y*





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

III. LA MANERA EN QUE RESPONDERÁN CONJUNTAMENTE E INDIVIDUALMENTE POR EL INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO QUE SE LES ADJUDIQUE.....”

ADEMÁS, LAS EMPRESAS MENCIONADAS, DEBERÁN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA EN COPIA SIMPLE Y ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA PARA COTEJO, COMO SI CADA UNA DE ELLAS PARTICIPARA DE FORMA INDIVIDUAL. LA OMISIÓN DE DICHO REQUISITO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN. LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEBERÁ SER SUSCRITA POR EL REPRESENTANTE COMÚN DESIGNADO EN EL CONVENIO.

6.3 LA PROPUESTA TÉCNICA.

LA PROPUESTA TÉCNICA DEBERÁ PRESENTARSE CONFORME AL **ANEXO 8** Y DEBERÁ CONTENER LOS DOCUMENTOS QUE AHÍ SE SOLICITAN, EN CASO DE LAS PARTIDAS QUE CORRESPONDA.

6.4. LA PROPUESTA ECONÓMICA.

LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁ SER PRESENTADA POR LOS LICITANTES DE ACUERDO CON LAS PARTIDAS CONTEMPLADAS EN CADA CASO EN EL **ANEXO 9** Y DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- A) DESCRIPCIÓN GENÉRICA Y COSTO DE LOS BIENES OFERTADOS, DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS **ANEXOS 1 Y 2** DE ESTAS BASES, CONSIDERANDO LO SIGUIENTE:
- PRECIO UNITARIO DE LOS BIENES E IMPORTE POR PARTIDA.
 - IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN CON IVA DESGLOSADO.
 - COTIZADAS EN MONEDA NACIONAL (PESOS MEXICANOS).
 - INDICAR QUE EL PRECIO ES FIJO Y FIRME HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE ADQUISICIONES.
 - INDICAR LA ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PAGO, EN MONEDA NACIONAL Y CONFORME AL PLAZO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR **LA CONVOCANTE**.
- B) LA GARANTÍA RELATIVA A LA FORMALIDAD DE LAS PROPOSICIONES, SOLICITADA EN EL NUMERAL 10.1 DE LAS PRESENTES BASES.

7. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

7.1 EL ACTO DE ACLARACIÓN AL CONTENIDO DE ESTAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 07 DE NOVIEMBRE DE 2014, A LAS 11:00 HORAS, EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, SITA EN EL TERCER PISO DEL EDIFICIO UBICADO EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, EN LA QUE SE DARÁ RESPUESTA A LOS CUESTIONAMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS QUE POR ESCRITO O VERBALMENTE FORMULEN LOS LICITANTES. PARA PRESENTAR PREGUNTAS O CUESTIONAMIENTOS EN ESTA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR COPIA Y ORIGINAL PARA COTEJO DE SU RECIBO DE PAGO DE BASES EMITIDO POR LA CONVOCANTE O FICHA DE DEPÓSITO BANCARIO, FECHADO A MÁS TARDAR EL ÚLTIMO DÍA DE VENTA.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

EN LAS ACLARACIONES, PRECISIONES O RESPUESTAS QUE REALICE **LA CONVOCANTE**, DEBERÁ ESPECIFICAR EXPRESAMENTE EL PUNTO O PUNTOS DE LAS BASES QUE SE MODIFICAN O ADICIONAN, LO QUE FORMARÁ PARTE INTEGRANTE DE LAS PROPIAS BASES.

EN EL CASO DE QUE SEA NECESARIA LA CELEBRACIÓN DE UNA SEGUNDA O MÁS JUNTAS DE ACLARACIONES, EN ESTE EVENTO Y POSTERIORES SE SEÑALARÁ LUGAR, FECHA Y HORA EN QUE ESTA SE REALIZARÁ.

PARA EL MEJOR DESARROLLO DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, SE SOLICITA A LOS LICITANTES QUE ENVÍEN SUS CUESTIONAMIENTOS A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: compraseducaciondf@gmail.com O POR ESCRITO, ACOMPAÑADO DEL ARCHIVO MAGNÉTICO, A LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE **LA CONVOCANTE** EN ARCHIVO DE WORD (NO FORMATO PDF), PREFERENTEMENTE 24 HORAS ANTES DE LA CELEBRACIÓN DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE ESTAS BASES; ACOMPAÑADA EN CUALQUIER CASO, DEL RECIBO DE PAGO DE BASES EMITIDO POR **LA CONVOCANTE** O FICHA DE DEPÓSITO BANCARIO EN COPIA.

SE LEVANTARÁ ACTA DEL EVENTO DE LA QUE, UNA VEZ FIRMADA POR LOS LICITANTES, SE ENTREGARÁ COPIA A LOS MISMOS.

LA OMISIÓN DE FIRMA POR PARTE DE LOS LICITANTES, NO INVALIDARÁ EL CONTENIDO, NI LOS EFECTOS DEL ACTA.

LA INASISTENCIA DE ALGUNO DE LOS LICITANTES A LA JUNTA DE ACLARACIONES SERÁ BAJO SU ESTRICTA RESPONSABILIDAD. EN EL CASO DE QUE DURANTE LA JUNTA DE ACLARACIONES SE EFECTÚEN MODIFICACIONES A LAS BASES DE LICITACIÓN, **LA CONVOCANTE** ESTARÁ OBLIGADA A ENTREGAR COPIA DEL ACTA CORRESPONDIENTE CON ACUSE DE RECIBO A CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES QUE HAYAN ADQUIRIDO LAS BASES DE LICITACIÓN, INCLUYENDO AQUELLOS QUE NO HUBIESEN ASISTIDO A DICHA JUNTA.

PRIMERA ETAPA

7.2. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LA PROPUESTA.

EL ACTO SE LLEVARÁ A CABO EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, SITA EN EL EDIFICIO UBICADO EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, TERCER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, **EL DÍA 11 DE NOVIEMBRE DE 2014, EN PUNTO DE LAS 11:00 HORAS. A LA HORA SEÑALADA, SE CERRARÁ EL RECINTO Y NO SE PERMITIRÁ LA PARTICIPACIÓN DE AQUELLOS LICITANTES QUE NO SE ENCUENTREN PRESENTES.**

EL ACTO SE DESARROLLARÁ CONFORME A LO SIGUIENTE:

LOS LICITANTES ENTREGARÁN SU PROPOSICIÓN (DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, INCLUYENDO LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PARA COTEJO, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA, INCLUYENDO LA GARANTÍA DE SOSTENIMIENTO DE SU OFERTA) EN UN SOLO SOBRE CERRADO EN FORMA INVOLABLE A QUIEN PRESIDIA EL ACTO, Y SE PROCEDERÁ A LA APERTURA DEL MISMO, REVISÁNDOSE CUANTITATIVA, SUCESIVA Y





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

SEPARADAMENTE, LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y ECONÓMICA, DESECHANDO LAS PROPUESTAS QUE HUBIERAN OMITIDO ALGUNO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS Y SE DARÁ LECTURA A LOS PRECIOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA.

EN CASO DE QUE LA PERSONA QUE ASISTA A ESTE ACTO PARA LA ENTREGA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA, PROPUESTA ECONÓMICA Y LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA NO SEA EL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO DEL LICITANTE; DEBERÁ ACREDITAR SU IDENTIDAD MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL ORIGINAL VIGENTE Y COPIA FOTOSTÁTICA DE LA MISMA. DICHA PERSONA SOLAMENTE PODRÁ PARTICIPAR EN EL ACTO, COMO OBSERVADOR.

LA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER DEVOLUTIVO COMO LAS GARANTÍAS DE LA FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS, SERÁN DEVUELTAS POR **LA CONVOCANTE** TRANSCURRIDOS QUINCE DÍAS HÁBILES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE DÉ A CONOCER EL FALLO DE LA LICITACIÓN, **PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO**.

SE LEVANTARÁ ACTA DEL EVENTO EN LA QUE SE HARÁ CONSTAR LAS PROPUESTAS ADMITIDAS Y SE HARÁ MENCIÓN DE AQUELLAS QUE FUERON DESECHADAS, ASÍ COMO LOS MOTIVOS Y FUNDAMENTO LEGAL PARA SU DESCALIFICACIÓN. DICHA ACTA SERÁ RUBRICADA Y FIRMADA POR LOS LICITANTES Y SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAYAN INTERVENIDO EN EL ACTO, A QUIENES SE LES ENTREGARÁ COPIA DE LA MISMA.

LOS FUNCIONARIOS ASISTENTES Y TODOS LOS LICITANTES RUBRICARÁN LAS PROPUESTAS PRESENTADAS Y QUEDARÁN EN CUSTODIA DE **LA CONVOCANTE** PARA SALVAGUARDAR SU CONFIDENCIALIDAD, PROCEDIENDO POSTERIORMENTE AL ANÁLISIS CUALITATIVO DE DICHAS PROPUESTAS, MISMO QUE MEDIANTE DICTAMEN SERÁ DADO A CONOCER EN EL ACTO DE FALLO.

7.2.1. DICTAMEN PREVIO AL FALLO

EL DICTAMEN COMPRENDERÁ EL ANÁLISIS DETALLADO DE LO SIGUIENTE:

- a) DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.
- b) PROPUESTA TÉCNICA, Y
- c) PROPUESTA ECONÓMICA

EN EL DICTAMEN SE ESTABLECERÁ SI LOS RUBROS ANTES CITADOS CUBREN CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, AL IGUAL QUE LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS POR **LA CONVOCANTE**, RESPECTO DE LOS BIENES OBJETO DE LA LICITACIÓN, PARA DETERMINAR SI LAS PROPUESTAS CUMPLEN CON LO SOLICITADO.

SEGUNDA ETAPA

7.3. FALLO





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Dirección de Administración.

EL ACTO DE FALLO SE LLEVARÁ A CABO EN EL SALÓN DE USOS MÚLTIPLES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, SITA EN EL EDIFICIO UBICADO EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, TERCER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL EL **DÍA 13 DE NOVIEMBRE DE 2014 A LAS 11:00 HORAS.**

LA CONVOCANTE COMUNICARÁ EL RESULTADO DEL DICTAMEN, SEÑALANDO DETALLADAMENTE LAS PROPUESTAS QUE FUERON DESECHADAS FUNDANDO Y MOTIVANDO LAS CAUSAS POR LAS QUE NO FUERON ACEPTADAS, INDICÁNDOSE EN SU CASO, LAS QUE HAYAN CUMPLIDO CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS ASÍ COMO EL NOMBRE DEL PARTICIPANTE QUE OFERTÓ LAS MEJORES CONDICIONES Y EL PRECIO MÁS BAJO DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, DANDO A CONOCER EL IMPORTE RESPECTIVO.

EN APEGO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 43, FRACCIÓN II DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SE COMUNICARÁ A LOS LICITANTES EN ESTE MISMO ACTO QUE PODRÁN OFERTAR, UN PRECIO UNITARIO MÁS BAJO EN TÉRMINOS PORCENTUALES POR LOS BIENES OBJETO DE LA LICITACIÓN, TOMANDO COMO REFERENCIA AQUELLA QUE HUBIERA RESULTADO ORIGINALMENTE MÁS BENÉFICA PARA **LA CONVOCANTE.**

PARA EL EFECTO, EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR LIBERADA), LA CUAL SERÁ COTEJADA CON EL PODER NOTARIAL DE LA EMPRESA Y/O ACTA CONSTITUTIVA QUE FUERON PRESENTADAS DENTRO DEL SOBRE, EN LA PRIMERA ETAPA REFERENTE A LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

EN CASO DE QUE EN ESTE ACTO SE ENCUENTRE PRESENTE PERSONA DISTINTA A LA SEÑALADA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE, DEBERÁ ACREDITAR SU PERSONALIDAD PARA PARTICIPAR MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PODER NOTARIAL CORRESPONDIENTE E IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE (CREDENCIAL DE ELECTOR, CÉDULA PROFESIONAL, PASAPORTE, CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR LIBERADA).

7.3.1. ETAPA DE MEJORAMIENTO DE PRECIOS.

PARA ATENDER LO SEÑALADO EN LA FRACCIÓN II DEL ARTÍCULO 43 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL POR CUANTO HACE AL MEJORAMIENTO DE PRECIOS, LAS NUEVAS OFERTAS SE PRESENTARÁN EN EL FORMATO IDENTIFICADO EN EL **ANEXO 10** DE LAS PRESENTES BASES. SE PRECISA QUE EL **ANEXO 10**, NO DEBERÁ SER INCLUIDO DENTRO DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA. DICHO FORMATO SERÁ PROPORCIONADO POR **LA CONVOCANTE**, UNA VEZ QUE DÉ INICIO LA ETAPA DE MEJORAMIENTO DE PRECIOS, BAJO EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

- a) LOS LICITANTES OFERTARÁN PRECIOS UNITARIOS MÁS BAJOS EN TÉRMINOS PORCENTUALES SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO;
- b) LOS PRECIOS UNITARIOS MÁS BAJOS SERÁN OFERTADOS COMO MÍNIMO EN DOS RONDAS Y HASTA QUE NO SEA PRESENTADA UNA MEJOR PROPUESTA POR ALGÚN PARTICIPANTE.





- c) LAS CONDICIONES LEGALES Y TÉCNICAS PRESENTADAS EN SU PROPUESTA INICIAL NO PODRÁN SER ALTERADAS.
- d) AL FINAL DE CADA RONDA EL LICITANTE DEBERÁ ENTREGAR A **LA CONVOCANTE** EL FORMATO, EN EL QUE ANOTARON EL MEJOR PRECIO OFERTADO EN TÉRMINOS PORCENTUALES, **LA CONVOCANTE** DARÁ A CONOCER SIN ESPECIFICAR EL NOMBRE DEL LICITANTE, EL PRECIO MÁS BAJO DE CADA UNA DE LAS RONDAS.

7.3.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

SI COMO RESULTADO DE LA EVALUACIÓN A LAS PROPUESTAS A QUE SE REFIERE EL PÁRRAFO ANTERIOR, EXISTIERA QUE DOS O MÁS PROPUESTAS OFERTAN EN IGUALDAD DE PRECIO, **LA CONVOCANTE** APLICARÁ EL SIGUIENTE CRITERIO PARA EL DESEMPATE:

SE ADJUDICARÁ PROPORCIONALMENTE EN PARTES IGUALES, A LAS PROPUESTAS QUE REÚNAN LAS MISMAS CONDICIONES Y EN IGUALDAD DE PRECIO.

UNA VEZ DETERMINADO EL PARTICIPANTE QUE HAYA OFERTADO EL PRECIO MÁS BAJO POR LOS BIENES REQUERIDOS Y COMO CONSECUENCIA HAYA RESULTADO ADJUDICADO SE LEVANTARÁ ACTA ENTREGÁNDOSE COPIA A CADA UNO DE LOS ASISTENTES.

LA EMISIÓN DEL FALLO PODRÁ DIFERIRSE POR UNA SOLA VEZ POR EL TIEMPO QUE DETERMINE **LA CONVOCANTE** Y BAJO SU RESPONSABILIDAD, SIEMPRE Y CUANDO EXISTAN CIRCUNSTANCIAS DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS.

AQUELLOS LICITANTES QUE HAYAN SIDO DESCALIFICADOS EN LA PRIMERA ETAPA DEL PROCEDIMIENTO LICITATORIO, PODRÁN ASISTIR A LOS ACTOS SUBSECUENTES CON EL CARÁCTER ÚNICO Y EXCLUSIVAMENTE DE OBSERVADORES.

7.3.3 DE LAS INCONFORMIDADES.

CON BASE EN LO PRECEPTUADO POR EL ARTÍCULO 50 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN CASO DE QUE SE PRESENTE UN RECURSO CONTRA LA RESOLUCIÓN QUE CONTenga EL FALLO, SE ESTARÁ A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 88 DE LA CITADA LEY.

7.4. CAUSAS PARA DECLARAR DESIERTA LA LICITACIÓN

- A. CUANDO NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL COMPRASE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.
- B. CUANDO NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL PRESENTE PROPUESTAS.
- C. CUANDO NINGUNA PERSONA FÍSICA O MORAL O LAS OFERTAS PRESENTADAS POR EllAS NO REÚNAN LAS CONDICIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES DE LICITACIÓN.
- D. CUANDO LOS PRECIOS Y LAS CONDICIONES OFERTADAS NO FUEREN CONVENIENTES PARA EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.





UNA VEZ QUE SE DECLARE DESIERTA LA LICITACIÓN O ALGUNA DE LAS PARTIDAS QUE LA INTEGRAN, LA CONVOCANTE PROCEDERÁ CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 54, FRACCIÓN IV DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

7.5. CRITERIOS DE EVALUACIÓN QUE SE APLICARAN.

SE PROCEDERÁ DE MANERA EQUITATIVA AL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR LOS LICITANTES, TANTO LEGAL COMO PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

LAS PROPUESTAS SERÁN EVALUADAS CONFORME AL CRITERIO DE CUMPLIMIENTO O INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS Y ESPECIFICACIONES SOLICITADOS EN ESTAS BASES, NO SE UTILIZARÁN MECANISMOS DE PUNTOS O PORCENTAJES.

7.6. DESCALIFICACIÓN DE LICITANTES.

SE DESCALIFICARÁ AL LICITANTE QUE INCURRA EN UNA O VARIAS DE LAS SITUACIONES SIGUIENTES:

- A) NO CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN ESTAS BASES;
- B) SI SE COMPRUEBA QUE HA ACORDADO CON OTRO U OTROS LICITANTES ELEVAR LOS PRECIOS DE LOS BIENES QUE SE LICITAN; Y
- C) QUE SE ENCUENTRE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 39 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, O 47 FRACCIÓN XXIII DE LA LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 33 FRACCIÓN VII, DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL LA ADJUDICACIÓN QUE SE DERIVE DEL PRESENTE PROCEDIMIENTO SERÁ A UN PROVEEDOR POR PARTIDA.

CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 49 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SE VERIFICARÁ QUE LAS PROPUESTAS INCLUYAN TODA LA INFORMACIÓN, DOCUMENTOS Y REQUISITOS SOLICITADOS EN ÉSTAS, Y SE ELABORARÁ UN DICTAMEN QUE SERVIRÁ DE FUNDAMENTO PARA EMITIR EL FALLO, EN DONDE SE INDICARÁ LAS PROPUESTAS QUE HAYAN CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, EN SU CASO, DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL Y ECONÓMICOS REQUERIDOS POR **LA CONVOCANTE**, QUE HAYAN REUNIDO LAS MEJORES CONDICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, Y QUE HAYAN GARANTIZADO SATISFACTORIAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RESPECTIVAS Y HAYAN PRESENTADO EL PRECIO MÁS BAJO.

PREVIO A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO O CONTRATOS RESPECTIVOS, **LA CONVOCANTE** VERIFICARÁ QUE EL PROVEEDOR O PROVEEDORES ADJUDICADOS, NO SE ENCUENTREN SANCIONADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR LA SECRETARÍA DE





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

LA FUNCIÓN PÚBLICA O EN INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL CON ALGUNA DEPENDENCIA, ÓRGANO DESCONCENTRADO, DELEGACIÓN Y ENTIDAD, SEGÚN CORRESPONDA.

9. FIRMA DEL CONTRATO.

EL REPRESENTANTE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA GANADORA, DEBERÁ PRESENTARSE EN LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE **LA CONVOCANTE** UBICADA EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, DENTRO DEL TERMINO QUE MARCA EL ARTÍCULO 59 PRIMER PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, PARA FIRMAR EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN RESPECTIVO.

9.1. EL PARTICIPANTE A QUIEN SE HUBIERA ADJUDICADO EL CONTRATO COMO RESULTADO DE ESTA LICITACIÓN PERDERÁ EN FAVOR DE **LA CONVOCANTE**, LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LA PROPUESTA QUE HUBIERE OTORGADO, SI POR CAUSAS IMPUTABLES A ÉL, LA OPERACIÓN NO SE FORMALIZA DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO EN EL PRIMER PÁRRAFO DEL ARTICULO 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

9.1.1. EN ESTOS CASOS **LA CONVOCANTE** PODRÁ ADJUDICAR EL CONTRATO AL PARTICIPANTE QUE HAYA PRESENTADO LA SEGUNDA Y/O DEMÁS PROPUESTAS ECONÓMICAS QUE SIGAN EN ORDEN, DE CONFORMIDAD CON LO ASENTADO EN EL DICTAMEN A QUE SE REFIERE ESTA LEY, HASTA QUE EL REQUERIMIENTO DE ABASTECIMIENTO ESTE SATISFECHO Y CUYOS DIFERENCIALES DE PRECIO NO REBASAN EL 10% DE LA OFERTA QUE HUBIERE RESULTADO GANADORA, SIEMPRE Y CUANDO EL PRECIO NO EXCEDA EL PRECIO PROMEDIO DEL ESTUDIO DE MERCADO REALIZADO CON ANTERIORIDAD A ESTE PROCEDIMIENTO.

9.1.2. EL ATRASO DE **LA CONVOCANTE** EN LA FORMALIZACIÓN DE LOS CONTRATOS RESPECTIVOS POR RAZONES IMPUTABLES A ELLA, PRORROGARÁ EN IGUAL PLAZO LA FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ASUMIDAS POR AMBAS PARTES.

9.2. PLIEGO DE CLAUSULAS NO NEGOCIABLES

LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTAS BASES ASÍ COMO LAS DERIVADAS EN LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE LAS MISMAS, SE DARÁN POR REPETIDAS EN EL CONTRATO QUE SE DERIVE DE LA PRESENTE LICITACIÓN, NO OBSTANTE QUE NO SE ENCUENTREN EXPRESAS EN EL MISMO.

NINGUNA DE LAS CLAUSULAS CONTENIDAS EN EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN PODRÁN SER NEGOCIADAS

10. GARANTÍAS

LAS GARANTÍAS DE SOSTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS Y DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, DEBERÁN SER EXPEDIDAS A NOMBRE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL Y NO DEBERÁN SER PRESENTADAS CON PERFORACIONES, MUTILACIONES, ENMENDADURAS O TACHADURAS Y PODRÁN PRESENTARSE MEDIANTE:

❖ FIANZA (IMPRESA O ELECTRÓNICA)





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- ❖ CHEQUE DE CAJA (NO NEGOCIABLE)
- ❖ CHEQUE CERTIFICADO (NO NEGOCIABLE)
- ❖ BILLETE DE DEPOSITO
- ❖ CARTA DE CRÉDITO
- ❖ DEPÓSITO DE DINERO

EN EL CASO DE LAS FIANZAS DEBERÁN SER EXPEDIDAS POR INSTITUCIONES NACIONALES LEGALMENTE CONSTITUIDAS Y FACULTADAS PARA TAL EFECTO EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR.

10.1 DE LA FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS.

EL LICITANTE DEBERÁ GARANTIZAR LA FORMALIDAD DE SU PROPUESTA, POR UN IMPORTE DEL 5% (CINCO POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DE SU PROPUESTA ECONÓMICA, SIN CONSIDERAR IMPUESTOS. EN CASO DE QUE SE OPCI POR LA PRESENTACIÓN DE LA FIANZA, DEBERÁ RESPETARSE EL TEXTO ESTABLECIDO EN EL FORMATO DEL **ANEXO 11**.

LA CONVOCANTE CONSERVARÁ EN CUSTODIA LAS GARANTÍAS DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN HASTA LA FECHA DEL FALLO, Y SERÁN DEVUELTAS A LOS LICITANTES A LOS QUINCE DÍAS HÁBILES PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO, SALVO LA DE AQUELLAS A QUIEN SE HUBIERE ADJUDICADO EL CONTRATO, LA QUE SE RETENDRÁ HASTA EL MOMENTO EN QUE EL LICITANTE ADJUDICADO CONSTITUYA LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE.

10.2 DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

EL LICITANTE O LICITANTES QUE RESULTEN ADJUDICADOS DEBERÁN GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE SU CONTRATO CON UN IMPORTE DEL 15% DEL TOTAL MÁXIMO DEL CONTRATO SIN CONSIDERAR CUALQUIER CONTRIBUCIÓN. EN CASO DE QUE SE OPCI POR LA PRESENTACIÓN DE LA FIANZA, DEBERÁ RESPETARSE EL TEXTO ESTABLECIDO EN EL FORMATO DEL **ANEXO 12**.

LA CONVOCANTE MANTENDRÁ EN SU PODER LAS GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LA CUAL SERÁ DEVUELTA PREVIA SOLICITUD POR ESCRITO POR PARTE DEL LICITANTE, UNA VEZ CUMPLIDAS LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

10.3 REVISIÓN DE VALIDEZ DE LAS FIANZAS DE GARANTÍA.

LA CONVOCANTE REVISARÁ LA AUTENTICIDAD DE LAS PÓLIZAS DE GARANTÍA, MEDIANTE EL DISPOSITIVO DE VALIDACIÓN DE FIANZAS DE LA ASOCIACIÓN DE COMPAÑÍAS AFIANZADORAS DE MÉXICO, A.C. EN SU PÁGINA DE INTERNET www.afianza.com.mx

11. ASPECTOS ECONÓMICOS.

11.1. ANTICIPOS.

ESTA CONVOCANTE NO OTORGARA ANTICIPO ALGUNO, CON MOTIVO DE LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN.





11.2. PRECIOS Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO.

- 11.2.1.** LOS PRECIOS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, DEBERÁN SER FIJOS Y FIRMES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, SIN ESTAR SUJETOS A ESCALACIÓN.
- 11.2.2.** EL PAGO QUE SE GENERE CON MOTIVO DE ESTA LICITACIÓN, SE EFECTUARA EN PESOS MEXICANOS, DENTRO DE LOS 20 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN Y ACEPTACIÓN DE LAS FACTURAS DEBIDAMENTE REQUISITADAS.
- 11.2.3.** EL LICITANTE ADJUDICADO DEBERÁ PRESENTARSE EN LA JEFATURA DE RECURSOS FINANCIEROS DE **LA CONVOCANTE** SITA EN AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL PARA REQUISITAR POR ÚNICA VEZ LA CÉDULA DE REGISTRO PARA LA TRANSFERENCIA INTER-BANCARIA, DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL.
- 11.2.4.** LA LIBERACIÓN DE LA FACTURA LA HARÁ EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, UNA VEZ QUE LOS BIENES QUE SE FACTURAN HAYAN SIDO ENTREGADOS Y RECIBIDOS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LOS **ANEXOS 1 Y 2**, ASÍ COMO LOS NUMERALES 2.3. 2.4 Y 2.5. DE ESTAS BASES. LA FACTURA LIBERADA DEBERÁ REMITIRSE PARA SU PAGO A LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
- 11.2.5.** LAS FACTURAS QUE CORRESPONDAN A LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN CONSIDERAR LO QUE DETERMINA LA NORMATIVIDAD APLICABLE Y SE EMITIRÁN A NOMBRE DE: GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL (GDF)/ SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, DOMICILIO PLAZA DE LA CONSTITUCIÓN S/N CENTRO DE LA CIUDAD DE MÉXICO ÁREA 1, DISTRITO FEDERAL, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C. P. 06000, R.F.C. GDF-971205-4NA.

11.3 PAGOS EN EXCESO.

EN CASO DE PAGOS EN EXCESO RECIBIDOS AL PROVEEDOR ADJUDICADO, ÉSTE DEBERÁ REINTEGRARLOS MÁS LOS INTERESES CORRESPONDIENTES, A REQUERIMIENTO DE **LA CONVOCANTE**, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 64 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

LOS CARGOS SE CALCULARÁN SOBRE LAS CANTIDADES PAGADAS EN EXCESO Y SE COMPUTARÁN POR DÍAS NATURALES DESDE LA FECHA DE PAGO, HASTA LA FECHA EN QUE SE PONGAN EFECTIVAMENTE LAS CANTIDADES A DISPOSICIÓN DE **LA CONVOCANTE**.

12. IMPUESTOS Y DERECHOS.

LOS IMPUESTOS Y DERECHOS QUE PROCEDAN CON MOTIVO DE LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, SERÁN CUBIERTOS POR EL LICITANTE QUE RESULTE GANADOR Y





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

SE LE ADJUDIQUE EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE LA PRESENTE LICITACIÓN. **LA CONVOCANTE** SOLO CUBRIRÁ EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE LOS CONTRATOS QUE SE ADJUDIQUEN COMO RESULTADO DE ESTA LICITACIÓN NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE CUALESQUIERA OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, SE DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE **LA CONVOCANTE**, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 61 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

13. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

EL LICITANTE A QUIEN SE ADJUDIQUE EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, ASUMIRÁ LA RESPONSABILIDAD TOTAL EN CASO DE QUE AL SUMINISTRAR LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN INFRINJAN PATENTES, MARCAS O VIOLAN DERECHOS DE AUTOR.

14. MODIFICACIONES QUE SE PODRÁN EFECTUAR.

SE PODRÁN MODIFICAR LOS ASPECTOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA Y LAS BASES DE LICITACIÓN, SIEMPRE QUE NO IMPLIQUE LA SUSTITUCIÓN, VARIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS BIENES REQUERIDOS ORIGINALMENTE, LAS QUE PODRÁN REALIZARSE DESDE LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y HASTA LA JUNTA DE ACLARACIÓN A LAS BASES, SEGÚN EL ARTÍCULO 37 EN CONCORDANCIA CON EL ARTÍCULO 44 AMBOS DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, EN CUYO CASO SE DEBERÁ SEGUIR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

14.1. A LA CONVOCATORIA.

TRATÁNDOSE DE MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA, HACERSE DEL CONOCIMIENTO DE LAS PERSONAS QUE HAYAN ADQUIRIDO LAS BASES, MEDIANTE NOTIFICACIÓN.

14.2. A LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

EN CUALQUIER ETAPA DEL PROCEDIMIENTO, ANTES DE LA EMISIÓN DEL FALLO, **LA CONVOCANTE** PODRÁ MODIFICAR HASTA UN 25% EL MONTO O CANTIDAD DEL SUMINISTRO A CONTRATAR, SIEMPRE Y CUANDO, EXISTAN RAZONES DEBIDAMENTE FUNDADAS O CAUSAS DE INTERÉS PÚBLICO, CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR, MISMAS QUE DEBERÁN TENERSE ACREDITADAS FEHACIENTEMENTE.

CUANDO LA MODIFICACIÓN SE REALICE EN EL ACTO DE:

- A) JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, LOS PARTICIPANTES AL ELABORAR SUS PROPUESTAS DEBERÁN CONSIDERAR EL NUEVO MONTO O CANTIDAD. NO SERÁ NECESARIA NOTIFICACIÓN PERSONAL, SI LAS MODIFICACIONES DERIVAN DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN Y SE ENTREGA COPIA DEL ACTA RESPECTIVA A CADA UNO DE LOS LICITANTES QUE HAYAN ADQUIRIDO LAS BASES DE LA LICITACIÓN.
- B) PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS, **LA CONVOCANTE** OTORGARÁ A LOS PARTICIPANTES UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS HÁBILES, A EFECTO DE QUE REALICEN LOS AJUSTES CORRESPONDIENTES EN LA PARTE ECONÓMICA DE SU





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

PROPUESTA, CONSIDERANDO EL NUEVO MONTO O CANTIDAD DEL SUMINISTRO REQUERIDO, CONFORME AL FORMATO ESTABLECIDO PARA TAL EFECTO POR **LA CONVOCANTE**.

EN ESTE CASO, **LA CONVOCANTE** DEBERÁ RECIBIR LAS PROPUESTAS ORIGINALES Y SE ABSTENDRÁ DE REALIZAR LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA, HASTA EN TANTO SE PRESENTEN LOS FORMATOS SEÑALADOS EN LA HORA Y FECHA QUE DETERMINE PARA LA CONTINUACIÓN DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

EL FORMATO DEBERÁ REFLEJAR EL MONTO O CANTIDAD DEL SUMINISTRO, PRECIO UNITARIO, MONTO TOTAL CON Y SIN IMPUESTOS ORIGINALMENTE PROPUESTO Y EL NUEVO MONTO.

- C) FALLO HASTA ANTES DE SU EMISIÓN, **LA CONVOCANTE** DEBERÁ PROPORCIONAR EL FORMATO Y CONCEDER UN PLAZO NO MAYOR A TRES DÍAS PARA SU PRESENTACIÓN, SÓLO A AQUELLOS PARTICIPANTES QUE HUBIEREN CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS LEGALES, TÉCNICOS Y ECONÓMICOS, Y SE ABSTENDRÁ DE REALIZAR EL MEJORAMIENTO DE PRECIOS, DEBIENDO SEÑALAR HORA Y FECHA PARA LA PRESENTACIÓN DEL FORMATO Y CONTINUACIÓN DEL ACTO.

14.3 AL CONTRATO.

EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN QUE SE DERIVE DE ESTA LICITACIÓN SOLO PODRÁ SER MODIFICADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

SE PODRÁN ACORDAR INCREMENTOS EN LA CANTIDAD DE LOS BIENES SOLICITADOS, MEDIANTE MODIFICACIONES A SUS CONTRATOS VIGENTES Y QUE EL MONTO TOTAL DE LAS MODIFICACIONES NO REBASE EN SU CONJUNTO EL 25% (VEINTICINCO POR CIENTO) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, SIEMPRE Y CUANDO EL PRECIO Y DEMÁS CONDICIONES DE LOS BIENES SEA IGUAL AL INICIALMENTE PACTADO, DEBIÉNDOSE AJUSTAR LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

15. VISITA A LAS INSTALACIONES.

LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL, LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL Y LA OFICIALÍA MAYOR PODRÁN LLEVAR A CABO LAS VISITAS E INSPECCIONES QUE ESTIMEN PERTINENTES A LAS INSTALACIONES DE LOS LICITANTES A FIN DE QUE APORTEN DATOS, DOCUMENTACIÓN E INFORMES RELACIONADOS CON LOS BIENES QUE SE ADJUDIQUEN EN ESTE PROCEDIMIENTO.

16. PENA CONVENCIONAL.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 69 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y EL NUMERAL 4.13 DE LA CIRCULAR UNO, NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS PARA LAS DEPENDENCIAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS, UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE APOYO TÉCNICO OPERATIVO, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, SE APLICARÁN LAS SIGUIENTES PENAS CONVENCIONALES:





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 5% (CINCO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DE CADA BIEN NO ENTREGADO, POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO EN LA RECEPCIÓN DE LOS MISMOS DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL PUNTO 2.2 DE ESTA BASES.
- SE APLICARÁ UNA PENA CONVENCIONAL DEL 1% (UNO POR CIENTO) SOBRE EL VALOR DE LOS BIENES QUE EN SU CASO EL PROVEEDOR ADJUDICADO ESTÉ OBLIGADO A SUSTITUIR POR DEFICIENCIA O MALA CALIDAD DE LOS BIENES POR CADA DÍA NATURAL DE ATRASO.

EN EL CASO DE LAS PENAS CONVENCIONALES, ESTAS NO DEBERÁN REBASAR EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, UNA VEZ REBASADO SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN DEL MISMO EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 69 SEGUNDO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL

17. RESCISIÓN DEL CONTRATO.

LA CONVOCANTE, PREVIA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES CORRESPONDIENTES HASTA POR EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO, PODRÁ RESCINDIR ADMINISTRATIVAMENTE EL CONTRATO Y HACER EFECTIVA LA GARANTÍA RESPECTIVA, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, MISMA QUE LE SERÁ NOTIFICADA MEDIANTE OFICIO.

EL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN DEBERÁ INICIARSE DENTRO DE LOS CINCO DÍAS HÁBILES SIGUIENTES, A AQUEL EN QUE SE HUBIERE AGOTADO EL PLAZO PARA HACER EFECTIVAS LAS PENAS CONVENCIONALES, SALVO QUE EXISTAN CAUSAS SUFICIENTES Y JUSTIFICADAS, QUE PUDIERAN ALTERAR LA SEGURIDAD E INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS, O PELIGRE EL MEDIO AMBIENTE DEL DISTRITO FEDERAL O SE AFECTE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, SE PROCEDERÁ A LA RESCISIÓN SIN AGOTAR EL PLAZO PARA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL.

ASÍ MISMO, PODRÁ SUSPENDER DEFINITIVAMENTE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA Y NO CELEBRAR CONTRATOS, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL, CUANDO PARA ELLO CONCURRAN RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO O GENERAL, POR CASO FORTUITO O CAUSA DE FUERZA MAYOR DEBIDAMENTE JUSTIFICADA, O EXISTAN CIRCUNSTANCIAS QUE PROVOQUEN LA EXTINCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA CONTRATACIÓN, O LA NECESIDAD DE MODIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS O ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES, PARA OBTENER MEJORES CONDICIONES O PARA CUMPLIR EFICIENTEMENTE CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS ENCOMENDADOS.

TAMBIÉN SERÁN CAUSAS DE RESCISIÓN, PREVIA OPINIÓN DE LA CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL, CUANDO:

- A) DERIVADO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN PÚBLICA, RESULTARE QUE LOS BIENES NO CUMPLEN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS POR **LA CONVOCANTE**.
- B) CUANDO SE HAYA AGOTADO EL MONTO LÍMITE PARA LA APLICACIÓN DE LAS PENAS CONVENCIONALES, LAS QUE NO EXCEDERÁN DEL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

- C) CUANDO EL PROVEEDOR MODIFIQUE LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES OBJETO DE LAS PRESENTES BASES Y DEL CONTRATO RESPECTIVO.
- D) CUANDO LAS AUTORIDADES FISCALES DETECTEN EL INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES A CARGO DEL PROVEEDOR, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL.
- E) QUE EL PROVEEDOR INTENTE POR CUALQUIER MEDIO EL COBRO DE ALGUNA COMISIÓN, CUOTA, CARGO U HONORARIO ADICIONAL Y QUE NO ESTÉ PACTADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO.
- F) QUE EL PROVEEDOR SE DECLARE EN QUIEBRA O SUSPENSIÓN DE PAGOS O HAGA CESIÓN EN FORMA TAL QUE PUEDAN AFECTAR LOS INTERESES DE **LA CONVOCANTE**.
- G) QUE EL PROVEEDOR RECABE CONSTANCIA DE HABER ENTREGADO LOS BIENES A SATISFACCIÓN DE **LA CONVOCANTE**, SIN HABERLOS PROPORCIONADO EFECTIVAMENTE, HACIÉNDOLOS DEFICIENTES O INCOMPLETOS, INDEPENDIEMENTE DE LA RESPONSABILIDAD EN QUE INCURRAN LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE HAYAN INTERVENIDO.
- H) LAS DEMÁS QUE SEÑALA LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO.

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO NO PODRÁN CEDERSE EN FORMA PARCIAL O TOTAL A FAVOR DE CUALESQUIERA OTRA PERSONA FÍSICA O MORAL, CON EXCEPCIÓN DE LOS DERECHOS DE COBRO, EN CUYO CASO, SE DEBERÁ CONTAR CON LA CONFORMIDAD PREVIA Y POR ESCRITO DE **LA CONVOCANTE**.

18. INTERVENCIÓN DE LA CONTRALORÍA EN EL PROCEDIMIENTO

LA CONTRALORÍA PODRÁ INTERVENIR EN CUALQUIER ACTO QUE CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, DECLARANDO LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O DEFINITIVA DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA.

EN CASO DE QUE LA CONTRALORÍA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES DETECTE VIOLACIONES A LAS DISPOSICIONES DE ESTA LEY, PODRÁ INSTRUIR A **LA CONVOCANTE** QUE PROCEDA A DECLARAR LA SUSPENSIÓN TEMPORAL O LA TERMINACIÓN ANTICIPADA DE LOS CONTRATOS QUE DERIVEN DE ESTE PROCEDIMIENTO

19. INCONFORMIDADES, CONTROVERSIAS Y SANCIONES.

19.1. INCONFORMIDADES.

DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 88 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, LOS INTERESADOS AFECTADOS POR CUALQUIER ACTO O RESOLUCIÓN EMITIDA POR LA CONVOCANTE EN LA PRESENTE LICITACIÓN, QUE CONTRAVENGA LAS DISPOSICIONES QUE RIGEN LA MATERIA OBJETO DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL PODRÁN INTERPONER EL RECURSO DE INCONFORMIDAD ANTE LA





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

CONTRALORÍA GENERAL DEL DISTRITO FEDERAL, DENTRO DEL TÉRMINO DE 5 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE A LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO O RESOLUCIÓN QUE SE RECURRA O QUE EL RECURRENTE TENGA CONOCIMIENTO DEL MISMO PARA LO CUAL DEBERÁ CUMPLIR LOS REQUISITOS QUE MARCA LA LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO FEDERAL.

19.2. CONTROVERSIAS.

LAS CONTROVERSIAS QUE SE SUSCITEN CON MOTIVO DE LA INTERPRETACIÓN O APLICACIÓN DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL O DE LOS CONTRATOS DE ADQUISICIÓN QUE SE DERIVEN DE ESTA LICITACIÓN, SERÁN RESUELTAS POR LOS TRIBUNALES COMPETENTES DEL DISTRITO FEDERAL.

19.3. SANCIONES.

19.3.1. POR NO SOSTENER LAS PROPUESTAS

SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS CUANDO EL LICITANTE RETIRE SU PROPUESTA UNA VEZ INICIADO EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA.

19.3.2. POR NO FIRMAR EL CONTRATO.

SE HARÁ EFECTIVA LA GARANTÍA DE FORMALIDAD DE LAS PROPUESTAS CUANDO ADJUDICADO EL CONTRATO DE ADQUISICIÓN, POR CAUSAS IMPUTABLES A EL LICITANTE ADJUDICADO, NO SE FORMALICE EN EL TÉRMINO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 59 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL.

20. NO NEGOCIACIÓN DE CONDICIONES

NINGUNA DE LAS CONDICIONES CONTENIDAS EN ESTAS BASES PODRÁN SER NEGOCIADAS

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL A 31 DE OCTUBRE DE 2014.

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 1
DESCRIPCIÓN GENÉRICA

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2 (PARTIDA 1)	PIEZA	3,400
2	VIDEO PROYECTORES (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2 (PARTIDA 2)	PIEZA	55
3	TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2 (PARTIDA 3)	EQUIPO	1,954





ANEXO 2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA 1.- TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS)

Especificación	Descripción
1. Procesador	a. Un mínimo Procesador de 1.2 GHz b. 4 núcleos mínimo c. 1M L2 cache – 512KB por núcleo
2. Gráficos	a. SGX544MP-PowerVR
3. Memoria RAM	a. 2GB LPDDR2-1066Mhz
4. Almacenamiento interno	▪ 32 GB Fijos
5. Pantalla	a. 10.1” b. 1280x800 pixeles de resolución de pantalla (16:10 ratio) c. Luz de fondo (LED back light) d. Pantalla multitouch capacitiva
6. Pluma Stylus	a. Pluma capacitiva (pasiva)
7. Conectividad	a. Wi-Fi 802.11a/b/g/n (1x1) b. Antena 2.4Ghz & 5Ghz (dual band)
8. Bluetooth	a. Bluetooth 2.1 EDR
9. Cámara	a. Frontal 1MP b. Trasera 5MP
10. USB	a. Micro USB 2.0 (tipo A/B) b. Capacidad OTG
11. Ranura SD	a. Micro SD
12. Salidas de video	a. Micro HDMI 1.3ª
13. Audio y micrófono	a. Bocinas o altavoces estéreo b. Micrófono digital integrado c. Conector audio/micrófono
14. Sensores	a. Internos: i) Acelerómetro (G-sensor) ii) Luz de ambiente iii) Giroscopio iv) GPS
15. Batería	a. 23Wh (6300mAh - máximo) que cumpla con la norma NOM -019 con 6 horas mínimas de duración en modo de navegación de Internet
16. Adaptador de energía	a. 100-240 V CA con cable de corriente y eliminador
17. Indicadores LED	a. Batería b. Cámara
18. Portabilidad	a. Superficie no deslizante b. Peso: no mayor a 800gr c. Medidas: no mayores a 275*179*13.5 mm





Especificación	Descripción
19. Seguridad	a. Módulo TPM versión 1.2 revisión 116 que permite el bloqueo del dispositivo disuadiendo el robo b. Software para disuasión del robo c. Antivirus
20. Sistemas operativos	a. Android 4.3 b. Soporte OTA
21. Resistencia a caídas	a. Diseñado para resistir golpes y caídas accidentales de hasta 70cm sobre superficies como concreto (puede considerar el uso de una carcasa) b. Bordes redondeados para amortiguar impactos ante un golpe accidental
22. Resistencia al agua	a. Alineado con estándar de protección internacional IEC 60529, con un nivel de protección IP-41
23. Resistencia al polvo	a. Alineado con estándar de protección internacional IEC 60529, con un nivel de protección IP-41
24. Garantía	1 año de garantía

Antivirus tableta de cómputo

Especificación
1. Soporte para sistema operativo Android 4.3 o superior
2. Protección antivirus en tiempo real y analiza aplicaciones, tarjetas SD
3. Protección web (Navegación segura)
4. Protección de aplicaciones
5. Protección de privacidad de datos
6. Localización remota del dispositivo
7. Bloqueo remoto
8. Limpieza remota
9. Portal de administración online
10. Protección del antivirus durante un año
11. Actualizaciones gratuitas durante un año

Software para Disuasión de robo de la tableta de cómputo

El PROVEEDOR deberá incluir una App en cada tableta de cómputo que le permita ayudar en los esfuerzos de disuasión de robo. Tal herramienta deberá:

Especificación
1. Permite activar de forma manual o automática las tabletas de cómputo
2. Ver la actualización de estado de los clientes en tiempo real.
3. Estar bajo la protección de tal aplicación, sin importar que se cambie el disco duro o se reconfigure el sistema operativo
4. En caso que una tableta de cómputo no se autentifique en un lapso determinado, de acuerdo a las políticas definidas por la mesa de ayuda, esta deberá bloquearse automáticamente.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación
5. De misma forma cuando la mesa de ayuda realice el bloqueo, en respuesta a un reporte de robo o extravío, el dispositivo deberá bloquearse en su próxima conexión al servidor.

Estándares

Especificación
1. La batería y el adaptador de corriente deben de cumplir como mínimo, con las normas oficiales NOM-019 SCFI 1998.
2. Los requisitos de información comercial que deben ostentar los empaques, etiquetados, instructivos y garantías de los dispositivos, así como sus accesorios y consumibles deberán cumplir con lo establecido en la norma NOM-024-SCFI-2013 y la NOM-050-SCFI-2004.
3. Los dispositivos y accesorios deben cumplir con los requisitos de seguridad en su diseño y construcción con las normas NOM-003-SCFI-2000, NOM-019 SCFI 1998, NOM-016-SCFI-1993, y la NOM-001-SCFI-1993.

Personalización

Especificación
La carcasa del dispositivo electrónico deberá tener los logotipos impresos en serigrafía o grabado laser, en tinta negra, con la imagen y características indicadas por la SEDU al momento de la adjudicación.

GARANTÍA¹

Especificación
Un año de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para todos los elementos descritos.

SOPORTE TÉCNICO

Especificación
Servicio de soporte técnico telefónico del fabricante (proporcionar número telefónico, sí es de larga distancia, éste deberá ser gratuito).
WEB de acceso público, no Intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario, así como de los componentes que integran (marca y modelo) de la computadora ofertada.
Deberán estar disponibles para su descarga, los drivers, utilerías, programa para la actualización.
La página de descarga deberá ser de propiedad del fabricante con dominio registrado a su mismo nombre.
Se debe presentar una lista con las direcciones de Internet donde se localizan todos estos requerimientos.

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en las instalaciones de la dependencia.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Sí excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Sí la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

PARTIDA 2.- VIDEO PROYECTORES (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS).

Especificación	Descripción
1. Resolución	WXGA (1280 x 800)
2. Sistema de proyección	Tecnología DLP
3. Brillo	3,000 ANSI lúmenes
4. Contraste	13,000:1
5. Lámpara	VIDI, 196W – 4500 horas modo normal
6. Ruido	33 dBA de modo normal
7. Interfaz de vídeo	VGA a UXGA, HDMI, video compuesto, S-video
8. Relación de aspecto	4:3
9. Tamaño de imagen	32" hasta 300"
10. Índice de proyección	0.9 – 1.08 (54.5")
11. Zoom	1.2:1 digital 2x
12. Corrección Trapezoidal	Keystone vertical
13. Color	1.037 billones de colores (30 bits)
14. Posición de proyección	Frontal / posterior / mesa / techo
15. HDTV Compatible	a. 480i b. 480p c. 576i d. 576p e. 720p f. 1080i g. 1080p
16. Compatibilidad de video	NTSC, PAL y SECAM
17. Entradas – Salidas	a. Computer in (D-sub 15pin) b. Monitor out (D-sub 15pin) c. Composite Video in (RCA) d. S-Video in (Mini DIN 4pin) e. HDMI f. Audio in (Mini Jack) g. Audio out (Mini Jack) h. Audio L/R in (RCA) i. Speaker 10W j. USB (Type A) (Download & page/down) k. USB (Type Mini-B) l. RS232 (DB-9pin) m. IR Receiver x2 (Front+Rear)
18. Fuente de poder	AC 120 a 240 V, 50 a 60 Hz
19. Consumo eléctrico	270 W (uso normal), 0.5 W (espera)
20. Sonido audible	33 dBA (operación normal)
21. Peso máximo	3.5 kg
22. Idiomas en pantalla	Español e inglés





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción
23. Ajuste de imagen	Tamaño y enfoque
24. Funciones	Búsqueda automática de señal, subtítulos, detección de señal, Wireless display, reinicio instantáneo, corrección de color en pared, enfriamiento, HDTV, cronómetro de presentación
25. Accesorios incluidos	Control remoto con batería, cable de alimentación de 13m, manual de usuario en CD, guía de inicio rápido, garantía, cable VGA(D-sub 15pin),

Soporte de pared

Especificación	Descripción
1. Ajustes	<ul style="list-style-type: none"> a. Soporte con ángulo de inclinación de hasta 3° b. Desplazamiento lateral c. Brazo de tiro corto d. Organizador de cables e. Seguro para sujeción de proyector f. Compatible con montaje para proyectores (RPA, RPA elite, RPA mini y RPA elite mini)
2. Capacidad de operación	<ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de carga de al menos 11.3 kg b. Extensión telescópica del brazo 29.5" - 55"
3. Dimensiones y peso	<ul style="list-style-type: none"> a. H x W x D (11.5" x 19.6" x 59.6") a. Peso del soporte 11 kg
4. Estándares	<ul style="list-style-type: none"> a. UL Listed

Wireless media streamer

Las especificaciones técnicas mínimas que deberá cumplir el wireless media streamer son las siguientes:

Especificación	Descripción
1. Interfaces del dispositivo	Puerto HDMI Conector 3.5 mm A/V Micro-USB B-type port (para energía) Botón Switch/Reset Status LED Soporta remote control passthrough vía HDMI CEC
2. Salida de video	HDMI: Hasta 1080p, Hasta 720p para proyección Wi-Fi Analog: Supports 480p
3. Modos de operación	DLNA DMR Miracast MirrorOP
4. Estándares	DLNA UPnP AV DLNA DMR Miracast MirrorOP Wi-Fi Direct 802.11n/g/b with WEP/WPA/WPA2 encryption





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción
5. Códecs soportados (para modo DLNA)	b. Video: MPEG4/H.264/WMV/AVI c. Audio: AAC/WMA/MP3 d. Container: MP4/MOV/M4V/AVI/ASF/ WMV/AAC e. Playlist: M3U/PLS/WPL
6. Fuente de poder	Entrada 5V/0.5 A vía USB-Micro port
7. Dimensiones	H x W x D (3.5" x 1.9" x 0.6")
8. Certificaciones	a. FCC b. C c. IC d. C-Tick e. Wi-Fi Certified f. Miracast g. HDMI with HDCP

GARANTÍA¹

Especificación
Tres años de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para todos los elementos descritos.

SOPORTE TÉCNICO

Especificación
1. Servicio de soporte técnico telefónico del fabricante (proporcionar número telefónico, sí es de larga distancia, éste deberá ser gratuito).
2. WEB de acceso público, no Intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario, así como de los componentes que integran (marca y modelo) de la computadora ofertada.
3. Deberán estar disponibles para su descarga, los drivers, utilerías, programa para la actualización.
4. La página de descarga deberá ser de propiedad del fabricante con dominio registrado a su mismo nombre.
5. Se debe presentar una lista con las direcciones de Internet donde se localizan todos estos requerimientos.

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en las instalaciones de la dependencia.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Si excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Sí la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.





PARTIDA 3.- TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO).

Especificación	Descripción
Procesador	Mínimo 1.2 GHz doble núcleo
Memoria RAM	Mínimo 1 Gigabytes
Almacenamiento	Mínimo 8 Gigabytes Fijos
OS	Android 4.1 Jelly Bean o superior
Puertos	Micro SD y Micro USB
Conector	Salida para auriculares de 3.5mm
Sensores 1	Acelerómetro
Sensores 2	Giroscopio
Tarjeta Inalámbrica	WiFi IEEE 802.11
Bluetooth	Bluetooth 2.0 o superior
Pantalla	LCD de 7 pulgadas, capacitiva, resolución de 1024 x 600 pixeles
Bocinas	Sonido estéreo (integradas a la tableta)
Micrófono	Digital (Integrado a la tableta)
Cámara Trasera	Mínimo 3 Megapixeles
Batería	Mínimo 2000 mAH
Adaptador de Energía	100-240 V CA con cable de corriente y eliminador
Póliza de garantía técnica	Contra defectos de fabricación y vicios ocultos, con vigencia de 1 año.

Tabla de entregables

BASE DE DATOS DE LOS EQUIPOS	Base de datos de los equipos en formato impreso y CSV que contenga los números de serie de cada equipo.
-------------------------------------	---

Garantía

Un año de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para las tabletas electrónicas.
Características que deberá cubrir:

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en cada una de las escuelas beneficiadas.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Si excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Si la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 3
CALENDARIO DE ENTREGA

LUGAR	DIRECCIÓN	TABLETAS	FECHA Y HORA DE ENTREGA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL	AVENIDA CHAPULTEPEC No. 49, PRIMER PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06010	100	24/NOVIEMBRE/2014 12:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 161 "TOMÁS ALVA EDISON" J.A.	RICARTE SIN NÚMERO SANTA. MARÍA TEPEPAN	200	01/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 180 "OCTAVIO PAZ" T.M.	CAMINO REAL DE SAN MATEO Y AVENIDA. ACUEDUCTO, SAN LUCAS XOCHIMANCA	255	02/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 224 "HUETZALIN" TURNO MATUTINO.	PINO SIN NUMERO, COLONIA SANTA CRUZ GUADALUPE, SAN MATEO XALPA	215	03/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 224 "HUETZALIN" TURNO VESPERTINO.	PINO SIN NÚMERO, COLONIA. SANTA. CRUZ GUADALUPE, SAN MATEO XALPA	180	03/DICIEMBRE/2014 17:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 250 "JESÚS M. SOTELO E. INCLÁN" T.M.	CAMINO A SAN LORENZO Y 1A. CDA DE LA CRUZ, COL. STA. MARÍA NATIVITAS	220	04/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA DIURNA No. 323 "TLAMACHTILCALLI" J.A.	SAN JOSÉ SIN NÚMERO, COLONIA SAN JOSÉ DE LOS CERRILLOS 2DA SECCIÓN TULYEHUALCO	182	05/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 79	AVENIDA 5 DE MAYO Y EL CALVARIO SIN NÚMERO, COLONIA SAN LUIS TLAXIALTEMALCO	318	08/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS
ESCUELA SECUNDARIA TÉCNICA No. 109	CAMINO REAL A SANTA. CECILIA SIN NÚMERO, COLONIA SAN ANDRÉS AHUAYUCAN.	284	09/DICIEMBRE/2014 10:00 HORAS





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 4
OBLIGACIONES FISCALES

(LOS INTERESADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN, DEBERÁN TRANSCRIBIR EN HOJA MEMBRETADA LA SIGUIENTE PROMOCIÓN E INDICAR LOS CASOS QUE SEAN APLICABLES A SU SITUACIÓN:)

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL SEDU/LPI/001/2014
ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES

EN CUMPLIMIENTO AL SEGUNDO PÁRRAFO DEL ARTÍCULO 51 DE LA LEY DE PRESUPUESTO Y GASTO EFICIENTE DEL DISTRITO FEDERAL, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE NUESTRA EMPRESA HA CUMPLIDO EN DEBIDA FORMA CON LAS OBLIGACIONES SEÑALADAS POR EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL VIGENTE, CORRESPONDIENTES A LOS ÚLTIMOS CINCO EJERCICIOS FISCALES, REALIZANDO PARA EL EFECTO EL LISTADO DE POR LO MENOS LAS SIGUIENTES CONTRIBUCIONES:

CONTRIBUCIÓN	APLICA	NO APLICA
IMPUESTO PREDIAL		
IMPUESTO SOBRE LA ADQUISICIÓN DE INMUEBLES		
IMPUESTO DE NÓMINAS		
IMPUESTO SOBRE TENENCIA O USO DE VEHÍCULOS		
IMPUESTO POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE HOSPEDAJE		
DERECHOS POR EL SUMINISTRO DE AGUA.		

ASIMISMO MANIFIESTO QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO SE ENCUENTRA EN EL SUPUESTO DE:

SUPUESTO	APLICA	NO APLICA
LA CAUSACIÓN DE LAS CONTRIBUCIONES ES MENOR A CINCO AÑOS, DEBIDO A QUE LA FECHA A PARTIR DE LA CUAL SE GENERARON ES _____.		
EL DOMICILIO FISCAL SE ENCUENTRA FUERA DEL DISTRITO FEDERAL.		
EL DOMICILIO FISCAL SE ENCONTRÓ EN EL DISTRITO FEDERAL DENTRO DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS.		
SE CUENTA CON AUTORIZACIÓN PARA PAGO A PLAZO, Y NO SE HA INCURRIDO EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS QUE CONTEMPLA EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL, POR LO QUE CESE DICHA AUTORIZACIÓN.		
SE ENCUENTRE OBLIGADO A DICTAMINAR EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES O QUE HAYA ADOPTADO POR LA DICTAMINACIÓN, CONFORME A LOS SUPUESTOS QUE MARCA EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL. EN ESTE CASO SE PRECISA QUE LOS EJERCICIOS Y LAS CONTRIBUCIONES DICTAMINADAS SON LAS SIGUIENTES: _____ ASIMISMO MANIFIESTO QUE EL DICTAMEN SE ENCUENTRA EN PROCESO DE INTEGRACIÓN POR PERSONA AUTORIZADA POR EL CÓDIGO FISCAL DEL DISTRITO FEDERAL.		

ATENTAMENTE.

RAZÓN SOCIAL:	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:	
DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES DENTRO DEL DISTRITO FEDERAL:	
NOMBRE DE LA PERSONA AUTORIZADA PARA RECIBIR NOTIFICACIONES:	
NÚMERO TELEFÓNICO:	
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 5

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL SEDU/LPI/001/2014
ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES

DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE HE LEÍDO Y QUE CONOZCO TODAS Y CADA UNO DE LOS ANEXOS RELACIONADOS EN LAS BASES DE LA PRESENTE LICITACIÓN ASÍ COMO EL CONTENIDO DEL ACTA DERIVADA DE LA JUNTA DE ACLARACIÓN DE BASES, DOCUMENTOS QUE ME FUERON PROPORCIONADOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL. LO ANTERIOR COMO CONSTANCIA DE MI ACEPTACIÓN A LO ESTIPULADO EN LOS DOCUMENTOS ANTES MENCIONADOS

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 6

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL SEDU/LPI/001/2014
ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES

DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE ME COMPROMETO A QUE MIS REPRESENTANTES, DIRECTIVOS Y EMPLEADOS NO INCURRIRÁN EN PRÁCTICAS NO ÉTICAS O ILEGALES DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA, ASÍ COMO EN EL PROCESO DE FORMALIZACIÓN Y VIGENCIA DEL CONTRATO, Y EN SU CASO LOS CONVENIOS QUE SE CELEBREN, INCLUYENDO LOS ACTOS QUE DE ÉSTOS DERIVEN.

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DENEGRARÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 7

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL SEDU/LPI/001/2014
ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES

DECLARO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE LA EMPRESA QUE REPRESENTO NO TIENE INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS VIGENTES CON DEPENDENCIAS, ÓRGANOS DESCONCENTRADOS, DELEGACIONES O ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 8
PROPUESTA TÉCNICA

En la Propuesta técnica se describirán las características del equipo que oferta el Licitante, los cuales deberán cumplir todos los requerimientos mínimos solicitados, indicando además nombre del fabricante, la marca y modelo ofertado. El licitante deberá presentar el Formato “Especificaciones Técnicas Tabletas” y/o el Formato “Especificaciones Técnicas Video Proyector (según la partida en que se desee participar).

Además de los requerimientos técnicos, de las condiciones de garantía y soporte técnico sobre los dispositivos ofertados, el licitante deberá cumplir con los siguientes lineamientos en la entrega:

1. La tableta deberá tener un código de barras y el 01.800 del proveedor escrito en la parte trasera para soporte técnico. En el caso del video proyector, el código de barras y el 01.800 deberá estar colocado en algún lugar visible que no interfiera con la operación del dispositivo.
2. La caja de los dispositivos deberá tener el código de barras de los dispositivos.
3. La caja de cajas de dispositivos (carton box) deberá tener un código de barras PDF 47 que integre todos los números de serie de los dispositivos que vienen dentro de la caja.
4. El Pallet (conjunto de caja de cajas) deberá tener un código de barras PDF 47 que integre todos los números de serie de los dispositivos que vienen dentro
5. El manual de usuario deberá incluir una lista de problemas/resoluciones frecuentes

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA PARA LA PARTIDA 1. TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS)

Referencia	Requisito	Cumple	No Cumple
Formato “Especificaciones Técnicas Tabletas”	Propuesta Técnica (Anexo 8.1)		
Anexo Técnico – Requerimientos de las tabletas de cómputo - Estándares	Original ó copia certificada y copia simple del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el anexo 2 (dos) Anexo Técnico de ésta convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> • NOM-019 SCFI 1998 • NOM-024-SCFI-2013 • NOM-050-SCFI-2004 • NOM-003-SCFI-2000 • NOM-016-SCFI-1993 • NOM-001-SCFI-1993. 		
Anexo Técnico – Requerimientos de las tabletas de cómputo – Especificaciones técnicas de tableta de cómputo	Carta bajo protesta de decir verdad del cumplimiento con el estándar de protección contra polvo y agua IP-41		
Anexo Técnico – Requerimientos de las tabletas de cómputo – Especificaciones técnicas de tableta de cómputo	Carta bajo protesta de decir verdad del cumplimiento con el requerimiento de resistencia a caídas accidentales de hasta 70cm sobre superficies como concreto		
Formato de Carta Respaldo del Fabricante	Formato de Carta Respaldo del Fabricante (Anexo 8.4)		
Listado de Componentes (BOM)	El listado de componentes (Bill Of Materials, BOM), utilizado en la fabricación de los dispositivos electrónicos (Tabletas) a entregar al usuario final. Dicho listado se entregará en un plazo no mayor a 10 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato.		
	Certificados ISO 9001 de la planta donde se manufacturan las tabletas (En caso de estar en otro idioma diferente al español, deberá entregarse la traducción del documento en español).		





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA PARA LA PARTIDA 2.- VIDEO PROYECTORES (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS)

Referencia	Requisito	Cumple	No Cumple
Formato "Especificaciones Técnicas Video Proyectores"	Propuesta Técnica (Anexo 8.2)		
Formato de Carta Respaldo del Fabricante	Formato de Carta Respaldo del Fabricante (Anexo 8.4)		
Listado de Componentes (BOM)	El listado de componentes (Bill Of Materials, BOM), utilizado en la fabricación de los dispositivos electrónicos (Tabletas) a entregar al usuario final. Dicho listado se entregará en un plazo no mayor a 10 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato.		

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA REQUERIDA PARA LA PARTIDA 3. TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO)

Referencia	Requisito	Cumple	No Cumple
Formato "Especificaciones Técnicas Tabletas"	Propuesta Técnica (Anexo 8.3)		
Anexo Técnico – Requerimientos de las tabletas de cómputo - Estándares	Original ó copia certificada y copia simple del certificado de cumplimiento de las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o Normas Internacionales solicitadas en el anexo 2 (dos) Anexo Técnico de ésta convocatoria. <ul style="list-style-type: none"> • NOM-019 SCFI 1998 • NOM-024-SCFI-2013 • NOM-050-SCFI-2004 • NOM-003-SCFI-2000 • NOM-016-SCFI-1993 • NOM-001-SCFI-1993. 		
Formato de Carta Respaldo del Fabricante	Formato de Carta Respaldo del Fabricante (Anexo 8.4)		
Listado de Componentes (BOM)	El listado de componentes (Bill Of Materials, BOM), utilizado en la fabricación de los dispositivos electrónicos (Tabletas) a entregar al usuario final. Dicho listado se entregará en un plazo no mayor a 10 días naturales contados a partir de la fecha de firma del contrato.		
	Certificados ISO 9001 de la planta donde se manufacturan las tabletas (En caso de estar en otro idioma diferente al español, deberá entregarse la traducción del documento en español).		





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 8.1

FORMATO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS)”
(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

Nombre del Licitante:
RFC:
Fecha de Presentación:
Partida No.
Marca del Equipo Ofertado:
Modelo del Equipo Ofertado:
Fabricante:
Tiempo de Entrega:

Requerimientos técnicos de los Bienes

Especificaciones básicas, técnicas y personalizadas de los Bienes ofertados

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
1. Procesador	a. Un mínimo Procesador de 1.2 GHz b. 4 núcleos mínimo c. 1M L2 cache – 512KB por núcleo			
2. Gráficos	a. SGX544MP-PowerVR			
3. Memoria RAM	a. 2GB LPDDR2-1066Mhz			
4. Almacenamiento interno	▪ 32 GB Fijos			
5. Pantalla	a. 10.1” b. 1280x800 pixeles de resolución de pantalla (16:10 ratio) c. Luz de fondo (LED back light) d. Pantalla multitouch capacitiva			
6. Pluma Stylus	a. Pluma capacitiva (pasiva)			
7. Conectividad	a. Wi-Fi 802.11a/b/g/n (1x1) b. Antena 2.4Ghz & 5Ghz (dual band)			
8. Bluetooth	a. Bluetooth 2.1 EDR			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
9. Cámara	a. Frontal 1MP b. Trasera 5MP			
10. USB	a. Micro USB 2.0 (tipo A/B) b. Capacidad OTG			
11. Ranura SD	a. Micro SD			
12. Salidas de video	a. Micro HDMI 1.3 ^a			
13. Audio y micrófono	a. Bocinas o altavoces estéreo b. Micrófono digital integrado c. Conector audio/micrófono			
14. Sensores	a. Internos: v) Acelerómetro (G-sensor) vi) Luz de ambiente vii) Giroscopio viii) GPS			
15. Batería	a. 23Wh (6300mAh - máximo) que cumpla con la norma NOM -019 con 6 horas mínimas de duración en modo de navegación de Internet			
16. Adaptador de energía	a. 100-240 V CA con cable de corriente y eliminador			
17. Indicadores LED	a. Batería b. Cámara			
18. Portabilidad	a. Superficie no deslizante b. Peso: no mayor a 800gr c. Medidas: no mayores a 275*179*13.5 mm			
19. Seguridad	a. Módulo TPM versión 1.2 revisión 116 que permite el bloqueo del dispositivo disuadiendo el robo b. Software para disuasión del robo c. Antivirus			
20. Sistemas operativos	a. Android 4.3 b. Soporte OTA			
21. Resistencia a caídas	a. Diseñado para resistir golpes y caídas accidentales de hasta 70cm sobre superficies como concreto (puede considerar el uso de una carcasa) b. Bordes redondeados para amortiguar impactos ante un golpe accidental			
22. Resistencia al agua	a. Alineado con estándar de protección internacional IEC 60529, con un nivel de protección IP-41			
23. Resistencia al polvo	a. Alineado con estándar de protección internacional IEC 60529, con un nivel de protección IP-41			
24. Garantía	1 año de garantía			

Antivirus tableta de cómputo

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
1. Soporte para sistema operativo Android 4.3 o superior			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
2. Protección antivirus en tiempo real y analiza aplicaciones, tarjetas SD			
3. Protección web (Navegación segura)			
4. Protección de aplicaciones			
5. Protección de privacidad de datos			
6. Localización remota del dispositivo			
7. Bloqueo remoto			
8. Limpieza remota			
9. Portal de administración online			
10. Protección del antivirus durante un año			
11. Actualizaciones gratuitas durante un año			

Software para Disuasión de robo de la tableta de cómputo

El PROVEEDOR deberá incluir una App en cada tableta de cómputo que le permita ayudar en los esfuerzos de disuasión de robo. Tal herramienta deberá:

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
1. Permite activar de forma manual o automática las tabletas de cómputo			
2. Ver la actualización de estado de los clientes en tiempo real.			
3. Estar bajo la protección de tal aplicación, sin importar que se cambie el disco duro o se reconfigure el sistema operativo			
4. En caso que una tableta de cómputo no se autentifique en un lapso determinado, de acuerdo a las políticas definidas por la mesa de ayuda, esta deberá bloquearse automáticamente.			
5. De misma forma cuando la mesa de ayuda realice el bloqueo, en respuesta a un reporte de robo o extravío, el dispositivo deberá bloquearse en su próxima conexión al servidor.			

Estándares

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
1. La batería y el adaptador de corriente deben de cumplir como mínimo, con las normas oficiales NOM-019 SCFI 1998.			
2. Los requisitos de información comercial que deben ostentar los empaques, etiquetados, instructivos y garantías de los dispositivos, así como sus accesorios y consumibles deberán cumplir con lo establecido en la norma NOM-024-SCFI-2013 y la NOM-050-SCFI-2004.			
3. Los dispositivos y accesorios deben cumplir con los requisitos de seguridad en su diseño y construcción con las normas NOM-003-SCFI-2000, NOM-019 SCFI 1998, NOM-016-SCFI-1993, y la NOM-001-SCFI-1993.			

Personalización

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
La carcasa del dispositivo electrónico deberá tener los logotipos impresos en serigrafía o grabado laser, en tinta negra, con la imagen y características indicadas por la SEDU al momento de la adjudicación.			

GARANTÍA¹

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
Un año de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para todos los elementos descritos.			

SOPORTE TÉCNICO

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
Servicio de soporte técnico telefónico del fabricante (proporcionar número telefónico, si es de larga distancia, éste deberá ser gratuito).			
WEB de acceso público, no Intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario, así como de los componentes que integran (marca y modelo) de la computadora ofertada.			
Deberán estar disponibles para su descarga, los drivers, utilerías, programa para la actualización.			
La página de descarga deberá ser de propiedad del fabricante con dominio registrado a su mismo nombre.			
Se debe presentar una lista con las direcciones de Internet donde se localizan todos estos requerimientos.			

1

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en las instalaciones de la dependencia.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Si excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Si la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.

* Todas estas características son las mínimas a cumplir y deberán estar integradas al dispositivo Electrónico (Tableta).

LOS BIENES OFERTADOS QUE CONTIENE LA PRESENTE PROPUESTA TÉCNICA, SON NUEVOS Y CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO NÚMERO 2 (DOS) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 8.2

FORMATO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS VIDEO PROYECTORES (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS)”

(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

Nombre del Licitante:
RFC:
Fecha de Presentación:
Partida No.
Marca del Equipo Ofertado:
Modelo del Equipo Ofertado:
Fabricante:
Tiempo de Entrega:

Requerimientos técnicos de los Bienes

Especificaciones básicas, técnicas y personalizadas de los Bienes ofertados

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
1. Resolución	WXGA (1280 x 800)			
2. Sistema de proyección	Tecnología DLP			
3. Brillo	3,000 ANSI lúmenes			
4. Contraste	13,000:1			
5. Lámpara	VIDI, 196W – 4500 horas modo normal			
6. Ruido	33 dBA de modo normal			
7. Interfaz de vídeo	VGA a UXGA, HDMI, video compuesto, S-video			
8. Relación de aspecto	4:3			
9. Tamaño de imagen	32" hasta 300"			
10. Índice de proyección	0.9 – 1.08 (54.5")			
11. Zoom	1.2:1 digital 2x			
12. Corrección Trapezoidal	Keystone vertical			
13. Color	1.037 billones de colores (30 bits)			
14. Posición de proyección	Frontal / posterior / mesa / techo			
15. HDTV Compatible	a. 480i			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
	b. 480p c. 576i d. 576p e. 720p f. 1080i g. 1080p			
16. Compatibilidad de video	NTSC, PAL y SECAM			
17. Entradas – Salidas	a. Computer in (D-sub 15pin) b. Monitor out (D-sub 15pin) c. Composite Video in (RCA) d. S-Video in (Mini DIN 4pin) e. HDMI f. Audio in (Mini Jack) g. Audio out (Mini Jack) h. Audio L/R in (RCA) i. Speaker 10W j. USB (Type A) (Download & page/down) k. USB (Type Mini-B) l. RS232 (DB-9pin) m. IR Receiver x2 (Front+Rear)			
18. Fuente de poder	AC 120 a 240 V, 50 a 60 Hz			
19. Consumo eléctrico	270 W (uso normal), 0.5 W (espera)			
20. Sonido audible	33 dBA (operación normal)			
21. Peso máximo	3.5 kg			
22. Idiomas en pantalla	Español e inglés			
23. Ajuste de imagen	Tamaño y enfoque			
24. Funciones	Búsqueda automática de señal, subtítulos, detección de señal, Wireless display, reinicio instantáneo, corrección de color en pared, enfriamiento, HDTV, cronómetro de presentación			
25. Accesorios incluidos	Control remoto con batería, cable de alimentación de 13m, manual de usuario en CD, guía de inicio rápido, garantía, cable VGA(D-sub 15pin),			

Soporte de pared

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
1. Ajustes	a. Soporte con ángulo de inclinación de hasta 3° b. Desplazamiento lateral c. Brazo de tiro corto d. Organizador de cables e. Seguro para sujeción de proyector f. Compatible con montaje para proyectores (RPA, RPA elite, RPA mini y RPA elite mini)			
2. Capacidad de operación	a. Capacidad de carga de al menos 11.3 kg b. Extensión telescópica del brazo 29.5" - 55"			
3. Dimensiones y peso	a. H x W x D (11.5" x 19.6" x 59.6") b. Peso del soporte 11 kg			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
4. Estándares	a. UL Listed			

Wireless media streamer

Las especificaciones técnicas mínimas que deberá cumplir el wireless media streamer son las siguientes:

Especificación	Descripción	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
		SI	NO	
1. Interfaces del dispositivo	Puerto HDMI Conector 3.5 mm A/V Micro-USB B-type port (para energía) Botón Switch/Reset Status LED Soporta remote control passthrough vía HDMI CEC			
2. Salida de video	HDMI: Hasta 1080p, Hasta 720p para proyección Wi-Fi Analog: Supports 480p			
3. Modos de operación	DLNA DMR Miracast MirrorOP			
4. Estándares	DLNA UPnP AV DLNA DMR Miracast MirrorOP Wi-Fi Direct 802.11n/g/b with WEP/WPA/WPA2 encryption			
5. Códecs soportados (para modo DLNA)	a. Video: MPEG4/H.264/WMV/AVI b. Audio: AAC/WMA/MP3 c. Container: MP4/MOV/M4V/AVI/ASF/WMV/AAC d. Playlist: M3U/PLS/WPL			
6. Fuente de poder	Entrada 5V/0.5 A vía USB-Micro port			
7. Dimensiones	H x W x D (3.5" x 1.9" x 0.6")			
8. Certificaciones	a. FCC b. C c. IC d. C-Tick e. Wi-Fi Certified f. Miracast g. HDMI with HDCP			

GARANTÍA¹

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
Tres años de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para todos los elementos descritos.			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

SOPORTE TÉCNICO

Especificación	Cumple		Detallar Cumplimiento de la Especificación
	SI	NO	
1. Servicio de soporte técnico telefónico del fabricante (proporcionar número telefónico, sí es de larga distancia, éste deberá ser gratuito).			
2. WEB de acceso público, no Intranet del fabricante, que permita consultar los manuales técnicos y de usuario, así como de los componentes que integran (marca y modelo) del dispositivo ofertado.			
3. Deberán estar disponibles para su descarga, los drivers, utilerías, programa para la actualización.			
4. La página de descarga deberá ser de propiedad del fabricante con dominio registrado a su mismo nombre.			
5. Se debe presentar una lista con las direcciones de Internet donde se localizan todos estos requerimientos.			

1

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en las instalaciones de la dependencia.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Sí excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Sí la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.

* Todas estas características son las mínimas a cumplir y deberán estar integradas al dispositivo electrónico (Video Proyector).

LOS BIENES OFERTADOS QUE CONTIENE LA PRESENTE PROPUESTA TÉCNICA, SON NUEVOS Y CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO NÚMERO 2 (DOS) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 8.3

FORMATO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO)”
(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

Nombre del Licitante:
RFC:
Fecha de Presentación:
Partida No.
Marca del Equipo Ofertado:
Modelo del Equipo Ofertado:
Fabricante:
Tiempo de Entrega:

Requerimientos técnicos de los Bienes

Especificaciones básicas, técnicas y personalizadas de los Bienes ofertados

Especificación	Descripción	Cumple		Condición superior ofrecida
		SI	NO	
Procesador	Mínimo 1.2 GHz doble núcleo			
Memoria RAM	Mínimo 1 Gigabytes			
Almacenamiento	Mínimo 8 Gigabytes Fijos			
OS	Android 4.1 Jelly Bean o superior			
Puertos	Micro SD y Micro USB			
Conector	Salida para auriculares de 3.5mm			
Sensores 1	Acelerómetro			
Sensores 2	Giroscopio			
Tarjeta Inalámbrica	WiFi IEEE 802.11			





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

Especificación	Descripción	Cumple		Condición superior ofrecida
		SI	NO	
Bluetooth	Bluetooth 2.0 o superior			
Pantalla	LCD de 7 pulgadas, capacitiva, resolución de 1024 x 600 pixeles			
Bocinas	Sonido estéreo (integradas a la tableta)			
Micrófono	Digital (Integrado a la tableta)			
Cámara Trasera	Mínimo 3 Megapíxeles			
Batería	Mínimo 2000 mAH			
Adaptador de Energía	100-240 V CA con cable de corriente y eliminador			
Póliza de garantía técnica	Contra defectos de fabricación y vicios ocultos, con vigencia de 1 año.			

Tabla de entregables

Especificación	Descripción	CUMPLE		Condición superior ofrecida
		SI	NO	
BASE DE DATOS DE LOS EQUIPOS	Base de datos de los equipos en formato impreso y CSV que contenga los números de serie de cada equipo.			

Garantía

Un año de garantía en repuestos y mano de obra en sitio para las tabletas electrónicas.
Características que deberá cubrir:

1. El proveedor se comprometerá a dar cumplimiento a esta garantía.
2. El servicio se prestará en cada una de las escuelas beneficiadas.
3. El tiempo de atención será, como máximo, dos horas.
4. El tiempo de reparación será next business day/día siguiente laboral. Sí excede este lapso, el proveedor deberá entregar un equipo de respaldo equivalente mientras se soluciona el problema.
5. Sí la reparación excede de 30 días naturales, el proveedor entregará a cambio un equipo nuevo igual al adquirido, con las características solicitadas u otro equipo mayor al solicitado.
6. El Licitante deberá presentar escrito especificando el procedimiento de recepción de reportes y atención de fallas de los equipos en garantía indicando una línea telefónica del fabricante o centro de atención telefónica certificado o aprobado por el fabricante sin costo de llamada para el usuario, correo electrónico, días y horarios de atención.

LOS BIENES OFERTADOS QUE CONTIENE LA PRESENTE PROPUESTA TÉCNICA, SON NUEVOS Y CORRESPONDEN JUSTA, EXACTA Y CABALMENTE A LA DESCRIPCIÓN Y PRESENTACIÓN SOLICITADA EN EL ANEXO NÚMERO 2 (DOS) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ESTA CONVOCATORIA Y SUS JUNTAS DE ACLARACIONES.

Nombre y Firma del Licitante,
Representante o Apoderado Legal.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 8.4

FORMATO DE CARTA RESPALDO DEL FABRICANTE

(CARTA EN ORIGINAL, PAPEL MEMBRETADO Y FIRMA AUTÓGRAFA DEL FABRICANTE)

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

_____(Nombre) _____, en mi carácter de (representante legal o persona que cuenta con facultades para comprometer a la empresa) _____(nombre o razón social del fabricante)_____, manifiesto que apoyo el 100% de la propuesta técnica que presente ____ (nombre o razón social del distribuidor)____ y me obligo a respaldar solidariamente en el tiempo de entrega y plazo de garantía de BIENES objeto de ésta licitación; acepto que estoy obligado a cerciorar el cumplimiento oportuno del distribuidor que me representa.

Por otra parte, manifiesto que los productos cumplen lo establecido en las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales, así como las especificaciones técnicas y a falta de éstas, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante de las partidas de los bienes ofertados que a continuación se relacionan:

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 9
PROPUESTA ECONÓMICA

MÉXICO, D.F. A...

ING. SOFÍA AMALIA RIVERA HERNÁNDEZ.
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
PRESENTE

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2	PIEZA	3,400		
2	VIDEO PROYECTORES (PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO CON USO DE TECNOLOGÍAS), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2	PIEZA	55		
3	TABLETAS ELECTRÓNICAS (PARA LAS ESCUELAS SECUNDARIAS DE LA DELEGACIÓN XOCHIMILCO), DE ACUERDO A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ANEXO 2	EQUIPO	1,954		
				SUBTOTAL	
				IVA	
				TOTAL	

- PRECIO UNITARIO DE LOS BIENES E IMPORTES POR LAS PARTIDAS.
- IMPORTE TOTAL DE LA PROPOSICIÓN CON IVA DESGLOSADO.
- LA COTIZACIÓN ES EN MONEDA NACIONAL (PESOS MEXICANOS).
- EL PRECIO ES FIJO Y FIRME HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO DE ADQUISICIONES.
- SE ACEPTAN DE LAS CONDICIONES DE PAGO, EN MONEDA NACIONAL Y CONFORME AL PLAZO Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO POR LA CONVOCANTE.

PROTESTO LO NECESARIO

NOTA: EL PRESENTE FORMATO DEBERÁ SER PRESENTADO EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 10
PROPUESTA DEL "LICITANTE" PARA ADJUDICAR A MEJOR CONDICIÓN DE PRECIO

Con fundamento en lo establecido en el artículo 43 fracción II segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, para el Distrito Federal que a la letra dice: Se comunicará a los participantes que en ese mismo acto, podrán ofertar un precio más bajo por los bienes o servicios objeto de la licitación o invitación restringida, en beneficio del área Convocante, con la finalidad de resultar adjudicados, respecto de la propuesta que originalmente haya resultado más benéfica para el área Convocante, lo cual podrán efectuar, siempre y cuando, en el acto se encuentre la persona que cuente con poderes de representación de la persona física o moral licitante, lo que deberá ser acreditado en el mismo acto. De conformidad con los Lineamientos Generales para la Presentación de Precios Más Bajos para los Bienes y Servicios Objeto del Procedimiento Licitatorio, publicados el 14 de Abril del año 2010 en la Gaceta Oficial del Distrito Federal, se establecen los fines y procedimientos a realizar por la convocante, a efecto de que los participantes presenten precios más bajos en términos porcentuales para los bienes objeto del presente procedimiento.

LICITACIÓN PUBLICA INTERNACIONAL:	Concepto
SEDU/LPI/001/2014	ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES
Persona Física o Moral:	
Documento que acredita su representación	

Partida	Precio Unitario	Primera Ronda	Segunda Ronda	Tercera Ronda	Cuarta Ronda	Quinta Ronda	Sexta Ronda	Séptima Ronda	Precio Unitario Definitivo
1									
2									
3									

SOSTENIMIENTO DE PRECIO DEFINITIVO DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE, FIRMA Y FECHA

CLÁUSULA: Una vez determinado el participante que haya ofertado el precio más bajo por los bienes o servicios requeridos y como consecuencia haya resultado adjudicado, se compromete a sostener y cumplir la presente propuesta conforme a lo estipulado por el representante legal debidamente acreditado por la empresa que representa.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 11
FORMATO DE FIANZA DE SOSTENIMIENTO DE PROPUESTA

_____(1)_____ EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE _____(2)_____ M/N, A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL PARA GARANTIZAR POR _____(3)_____ CON DOMICILIO EN _____(4)_____, EL SOSTENIMIENTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL No SEDU/LP1/001/2014 CONVOCADA POR EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL, TENIENDO POR OBJETO **LA ADQUISICIÓN DE TABLETAS ELECTRÓNICAS Y VIDEO PROYECTORES** ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE HASTA QUE EL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL MANIFIESTE EXPRESAMENTE POR ESCRITO LA DEVOLUCIÓN PARA SU CANCELACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y DEMÁS QUE RESULTEN APLICABLES. (FIN DE TEXTO).

NOTAS:

- (1) NOMBRE DE LA AFIANZADORA.
- (2) IMPORTE EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA, SEGÚN LA MAGNITUD DE LA COTIZACIÓN SIN CONSIDERAR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- (3) RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA.
- (4) DOMICILIO DE LA EMPRESA.





SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Dirección de Administración.

ANEXO 12

FORMATO DE FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

FIANZAS _____ (1) EN EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE LE FUE CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS, SE CONSTITUYE FIADORA HASTA POR LA SUMA DE _____ (2) M/N,

ANTE: LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL.

PARA GARANTIZAR POR _____ (3) EL CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PENAS CONVENCIONALES, ASÍ COMO LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES, DERIVADO DEL CONTRATO DE ADQUISICIÓN NUMERO _____ (4), DE FECHA _____ (5), POR UN IMPORTE DE \$ _____ (6), (CON NUMERO Y LETRA) _____ (7), PARA LA ADQUISICIÓN DE _____ (8), CON PLAZO DE ENTREGA DEL _____ (9), DERIVADO DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL _____ (10), QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL DISTRITO FEDERAL, REPRESENTADA POR LA ING. SOFÍA AMALIA. RIVERA HERNÁNDEZ, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL Y POR LA OTRA _____ (3), CON R.F.C.: _____ (11), CON DOMICILIO EN _____ (12), LA COMPAÑÍA AFIANZADORA EXPRESAMENTE DECLARA:

- A) QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.
- B) QUE EN EL CASO DE QUE SE PRORROGUE EL PLAZO ESTABLECIDO PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS BIENES OBJETOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN QUE SE GARANTIZAN CON LA FIANZA, O EXISTA ESPERA, SU VIGENCIA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA DE DICHA PRÓRROGA O ESPERA;
- C) LA FIANZA GARANTIZA EL SUMINISTRO, COLOCACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON LA AUTORIZACIÓN DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL/SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL.
- D) QUE EN CASO DE QUE EL FIADO NO REALICE LA SUSTITUCIÓN DE ESTA FIANZA POR LA DE VICIOS OCULTOS, ACEPTA QUE ESTA FIANZA SE PRORROGUE POR **DOS AÑO** DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y CONVENIO, PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS QUE RESULTAREN DE LOS BIENES DE _____ (8), DE LOS VICIOS OCULTOS Y DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIERE INCURRIDO.
- E) QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA SOLICITUD EXPRESA Y POR ESCRITO DEL GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO FEDERAL
- F) EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE A LA _____ (1), ÉSTA ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, SU REGLAMENTO Y LO ESTIPULADO EN LAS POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS BASES Y LINEAMIENTOS EN MATERIA DE ADQUISICIONES PARA EL DISTRITO FEDERAL, ASÍ COMO AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 93, 95 Y 118 DE LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS Y AL EFECTO LA _____ (1), PAGARÁ A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL DISTRITO FEDERAL EN TÉRMINOS DE LA LEY, LA CANTIDAD DE \$ _____ (2), LA FIANZA SE CANCELARÁ CUANDO EL FIADO HAYA CUMPLIDO CON TODAS LAS OBLIGACIONES QUE SE DERIVEN DEL CONTRATO.

LAS PARTES SE SOMETEN EXPRESAMENTE A LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY FEDERAL DE INSTITUCIONES DE FIANZAS EN VIGOR, FIN DEL TEXTO.

NOTAS:

- (1) NOMBRE DE LA AFIANZADORA.
- (2) IMPORTE EN MONEDA NACIONAL CON NÚMERO Y LETRA POR EL 15% DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO ADJUDICADO SIN CONSIDERAR I.V.A..
- (3) DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL
- (4) NÚMERO DEL CONTRATO
- (5) FECHA DEL CONTRATO ADJUDICADO (DIA/MES/AÑO)
- (6) IMPORTE DEL CONTRATO CON NÚMERO NO INCLUYENDO IVA
- (7) IMPORTE DEL CONTRATO CON LETRA
- (8) OBJETO DEL CONTRATO
- (9) PERIODO DE ENTREGA: DEL (DIA/MES/AÑO) AL (DIA/MES/AÑO)
- (10) NÚMERO Y CONCEPTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL
- (11) R.F.C. DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL
- (12) DOMICILIO FISCAL DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL (CALLE, COLONIA, DELEGACIÓN Y C.P.)

LA FIANZA DEBERÁ TRAER NOMBRE Y CARGO DE QUIEN LA FIRME.

