

PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL 2016

No.	Dirección Solicitante	Nombre del Programa	Objetivo	Actividades Específicas	Perfil Solicitado			
					Servicio Social			
					Licenciatura		Técnico	
1	DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS	Apoyo en la gestión administrativa y educativa de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México.	Aplicar los conocimientos adquiridos a través de programas, proyectos y otras acciones mediante estrategias de gestión y formación en las diferentes áreas de esta Dependencia para mejorar la calidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colaborar en la búsqueda y procesamiento de políticas en que se rigen las bibliotecas públicas 2. Buscar y promover estrategias para fomentar el uso de las bibliotecas 3. Crear estrategias para el acceso de las bibliotecas 4. Apoyo en las capacitaciones y cursos que se ofrecen a los bibliotecarios de la red 	Biblioteconomía	3		
2	ADMINISTRACIÓN	Apoyo en la gestión administrativa y educativa de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México.	Aplicar los conocimientos adquiridos a través de programas, proyectos y otras acciones mediante estrategias de gestión y formación en las diferentes áreas de esta Dependencia para mejorar la calidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la elaboración de informes, archivo de documentación y demás tramites concernientes al área 2. Apoyo en la captura, registro y control de las plataformas de las diferentes áreas 3. Apoyo en la creación y actualización de bases de datos 4. Apoyo en la integración de expedientes y del archivo 5. Contribuir con la profesionalización de los servidores públicos 6. Apoyo en la actualización normativa de la Secretaría 7. Apoyo en los procesos de organización y gestión administrativa 	Administración	3	Administración	2
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la organización de expedientes o archivo conforme a la normatividad vigente 2. Apoyo en la captura de bases de datos de consulta y control de acuerdo a la normatividad vigente 3. Apoyo en la integración de expedientes y del archivo de acuerdo a la normatividad vigente 4. Apoyo en el expurgo, selección y depuración de documentos 5. Apoyo en la digitalización de expedientes y documentos 	Archivo	3		

			dependencia para mejorar la calidad educativa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la creación de bases de datos 2. Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. 3. Apoyo en el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) 4. Apoyo en la captura, registro y control de las plataformas de las diferentes áreas 5. Apoyo en la administración de sistemas operativos, aplicaciones y servicios 	Informática	3	Informática	2
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la elaboración de informes, archivo de documentación y demás tramites concernientes al área 2. Apoyo en la creación y actualización de bases de datos 3. Apoyo en la revisión y seguimiento de los estados financieros 4. Apoyo en la elaboración de cheques que se emiten en la Secretaría 5. Apoyo en el control de Cuentas Liquidadas por Cobrar 6. Apoyo en el seguimiento de registros contables 	Contaduría	3	Contaduría	3
3	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	Alfabetización	Reducir el índice de analfabetismo de la población de 15 años o más de edad, residentes en la Ciudad de México, por medio de una estrategia de alfabetización diversificada.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración de grupos 2. Conformación de círculos de estudios 3. Asesoramiento pedagógico 4. Formulación de guías de estudio 5. Análisis de los resultados que ha tenido el programa 6. Diseño de estrategias didácticas para mejorar el proceso enseñanza-aprendizaje 7. Proyecciones desde el ámbito pedagógico para mejoras del programa 	Pedagogía	3		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de diagnóstico 2. Seguimiento de los alcances del programa 3. Estructuración de la organización del programa 4. Análisis de la problemática atendida por el programa 5. Proyecciones desde el ámbito sociológico para mejoras del programa 	Sociología	3		

4	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	Programa Saludarte	Preparar para la vida a niñas y niños de educación básica en las escuelas primarias públicas de jornada ampliada del Distrito Federal, fortaleciendo la formación integral mediante herramientas vinculadas al autocuidado de la salud, la expresión artística y ciudadanía a través de la educación complementaria.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análisis de las actividades realizadas dentro del programa 2. Diseño de actividades que permitan el logro del objetivo del programa 3. Evaluación de las acciones realizadas dentro del programa 4. Evaluación del modelo educativo implementado en el programa 5. Proyecciones desde el ámbito pedagógico para la mejora del programa 	Pedagogía	3	Preparación de alimentos y bebidas	2
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de diagnóstico en torno al programa 2. Análisis de la problemática detectada a la cual atiende el programa 3. Estructuración de la organización dentro del programa 4. Seguimiento de los impactos logrados en función del objetivo 5. Proyecciones desde el ámbito sociológico para la mejora del programa 	Sociología	3		
5	COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN	Educación a Distancia	Brindar a la población de la Ciudad de México una opción educativa para cursar y terminar su formación media superior en la modalidad a distancia, contribuyendo a reducir el analfabetismo y abatir el rezago educativo mediante la combinación de planes de estudio vanguardistas y de calidad, mediados por las Tecnologías de la Información y Comunicación.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de secuencias didácticas 2. Diseño de estrategias didácticas aplicables a la educación a distancia 3. Elaboración de materiales y recursos para trabajar dentro del programa 4. Elaboración de instrumentos de evaluación y guías de puntaje 5. Análisis de los resultados que ha tenido el programa 6. Proyecciones desde el ámbito pedagógico para la mejora del programa 	Pedagogía	3		
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificación de formas de aprendizaje 2. Detección de problemas de aprendizaje 3. Atención a problemas del aprendizaje 4. Terapia a alumnos 5. Proyección desde el ámbito psicológico para la mejora del programa 	Psicología	3		

				<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantenimiento de plataforma usada por el programa 2. Elaboración de recursos en medios tecnológicos 3. Diseño de acciones que permitan la mejora del programa y el cumplimiento de su objetivo 4. Creación de programas que permitan mayor dinamismo entre los recursos y el alumno 5. Proyecciones desde la computación para mejorar el programa 	Ingeniería en Computación	4		
6	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASUNTOS JURÍDICOS.	Apoyo en los servicios de asesoría y asistencia técnico jurídica de la Secretaría de Educación de la	Contribuir a mejorar la asesoría y defensa jurídica; así como el desempeño del sistema institucional de información pública y el registro de títulos y grados académicos, todos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la atención de solicitudes y demás procedimientos relacionados con los derechos de acceso a la información pública y de acceso rectificación cancelación y oposición de datos personales. 2. Coadyuvar en la sustanciación de los juicios contenciosos en los que la SEDU sea parte. 3. Coadyuvar en el procedimiento de servicios de incorporación, revalidación y equivalencia de estudios otorgados por la SEDU. 4. Coadyuvar en la sistematización de la información que se genera con motivo de la asesoría y consulta jurídica. 5. Apoyo en el diseño, desarrollo y mejora de sistemas y plataformas tecnológicas, así como de servicios digitales que favorezcan la automatización de procesos orientados a la asesoría y consulta jurídica, la transparencia y rendición de cuentas, y el registro de títulos de grado académicos. 	Derecho	2		

		Ciudad de México.	grados académicos, todos a cargo de la Secretaría de Educación de la Ciudad de México.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar en la atención de solicitudes y demás procedimientos relacionados con los derechos de acceso a la información pública y de acceso rectificación cancelación y oposición de datos personales. 2. Coadyuvar en la sustanciación de los juicios contenciosos en los que la SEDU sea parte. 3. Coadyuvar en el procedimiento de servicios de incorporación, revalidación y equivalencia de estudios otorgados por la SEDU. 4. Coadyuvar en la sistematización de la información que se genera con motivo de la asesoría y consulta jurídica. 5. Apoyo en el diseño, desarrollo y mejora de sistemas y plataformas tecnológicas, así como de servicios digitales que favorezcan la automatización de procesos orientados a la asesoría y consulta jurídica, la transparencia y rendición de cuentas, y el registro de títulos de grado académicos. 	Infotmática	1	Infotmática	1
--	--	-------------------	--	---	-------------	---	-------------	---

Av . Chapultepec No. 49, primer piso
Col. Centro de la Ciudad de México
CP. 06010, Del. Cuahutemoc
Tel. 51340770 ext. 1105 (Vanessa Ortega)